

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_/ Л.А. Цурова

от « 20 » мая 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета экономики и управления

\_\_\_\_\_/М.Ш. Мержо

от « 25 » мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.17 ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «Бюджетирование и финансовое планирование»**

Квалификация выпускника

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**(очная, очно-заочная)**

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №\_954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06. 2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Майсигова Л.А.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

## **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель** - формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области финансового учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций различных организационно-правовых форм и видов деятельности в соответствии с российскими и международными стандартами.

### **Задачи:**

- изучить нормативно-правовое регулирование финансового учета и отчетности в РФ;
- освоить методологию и принципы финансового учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- сформировать умения отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов и ПБУ/ФСБУ;
- развить навыки составления, анализа и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- приобрести компетенции по формированию учетной политики организации и интерпретации показателей отчетности для обоснования управленческих решений.

Данная рабочая программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бюджетирование и финансовое планирование в организациях» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» № 954, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г., и профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. № 103н (в части ведения бухгалтерского учёта активов, обязательств, финансовых результатов, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности организаций различных организационно-правовых форм), 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2023 № 821н. (в части анализа финансовой информации для выявления бизнес-проблем и обоснования управленческих решений), а также 08.043 «Экономист предприятия», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» марта 2021 г. № 161н (в части проведения финансового анализа деятельности организации на основе данных бухгалтерской отчётности). Содержание дисциплины ориентировано на формирование трудовых функций, указанных в профессиональных стандартах.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» (индекс Б1.О.17) относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: «Теория бухгалтерского учета» (Б1.О.31); «Основы бухгалтерского учета» (Б1.О.31); «Экономика организаций» (Б1.О.27).

Дисциплина является базовой для последующего изучения: «Управленческий учет» (Б1.О.16); «Бухгалтерский финансовый учет» (углубленно); «Анализ финансовой отчетности» (Б1.В.ДВ.02.02); «Международные стандарты финансовой отчетности» (Б1.В.07); прохождения практик и подготовки ВКР.

## **3. Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется:**

- непосредственно в Университете - в компьютерных классах и аудиториях факультета экономики и управления при решении сквозных задач на основе данных условных организаций, анализе реальных форм отчетности, заполнении первичных

документов и регистров учета (в т.ч. с использованием «1С: Бухгалтерия» учебной версии);

- в профильных организациях (базах практической подготовки) - бухгалтерские и финансовые службы коммерческих и некоммерческих организаций.

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)**  
**ОПК-2, ПК-1**

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Код индикатора достижения компетенции (в соответствии с ОПОП)
		Знания	Умения	Владения (навыки)	
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Компетенция реализуется в части обработки и статистического анализа учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности	<b>ОПК-2.1. Знает:</b> состав, содержание и взаимосвязи показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности); – методы статистической обработки учетных данных; – источники сбора первичных учетных данных и регистров синтетического и аналитического учета	<b>ОПК-2.1. Умеет:</b> – собирать и систематизировать данные первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; – рассчитывать на основе данных бухгалтерской отчетности аналитические показатели; – применять методы статистической обработки к учетным данным	<b>ОПК-2.1. Владеет:</b> – методами обработки учетной информации с использованием табличных процессоров; – навыками интерпретации показателей бухгалтерской отчетности для выявления тенденций и закономерностей; – технологией сбора и обобщения информации из различных учетных регистров	<b>ОПК-2.1</b> Проводит сбор, обработку и анализ данных для решения задач в области профессиональной деятельности
		<b>ОПК-2.2. Знает:</b> – типовые методики расчета экономических и финансовых показателей на основе данных бухгалтерской	<b>ОПК-2.2. Умеет:</b> – проверять полноту и своевременность отражения хозяйственных операций в регистрах учета;	<b>ОПК-2.2. Владеет:</b> – навыками составления аналитических записок и обзоров по результатам анализа бухгалтерской	<b>ОПК-2.2.</b> Анализирует и интерпретирует показатели экономич

<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проверки достоверности и взаимоувязки показателей отчетных форм;</li> <li>– современные программные средства для обработки учетных данных (1С:Бухгалтерия, Excel, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать аналитические таблицы и графики на основе данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;</li> <li>– выявлять ошибки в учетных данных и корректировать их.</li> </ul>	<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами выявления «красных флагов» (искажений, несоответствий) в отчетности;</li> <li>– технологией экспорта данных из учетных программ в аналитические инструменты.</li> </ul>	<p>еской деятельности</p>
<p><b>ОПК-2.3.</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды управленческих решений, принимаемых на основе данных бухгалтерской отчетности;</li> <li>– порядок использования данных бухгалтерской отчетности для целей бюджетирования и финансового планирования;</li> <li>– требования к информации для внешних и внутренних пользователей</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.3.</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать данные бухгалтерской отчетности для обоснования управленческих решений;</li> <li>– готовить аналитические материалы на основе отчетности для руководителей организации и учредителей;</li> <li>– интерпретировать показатели отчетности с позиции различных групп пользователей</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.3.</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками подготовки рекомендаций для руководства организации на основе анализа бухгалтерской отчетности;</li> <li>– методами план-факт анализа исполнения бюджетов с использованием данных бухгалтерского учета;</li> <li>– технологией составления пояснительной записки к бухгалтерской отчетности для раскрытия существенной информации.</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.3.</b> Использует полученную информацию для организаций, ведомств и использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p><b>ОПК-2.4.</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики анализа и интерпретации статистических данных о деятельности организаций и отраслей (Росстат, данные ФНС, ЦБ РФ);</li> <li>– международные подходы к формированию и</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.4.</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сопоставлять данные бухгалтерской отчетности организации с отраслевыми и региональными статистическими показателями;</li> <li>– выявлять закономерности и тренды в</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.4.</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами сравнительного анализа показателей организации со среднеотраслевыми и значениями;</li> <li>– навыками интерпретации влияния макроэкономических факторов</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.4.</b> Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики с целью</p>

		<p>анализу бухгалтерской отчетности (МСФО, GAAP);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные индикаторы социально-экономического развития и их связь с показателями деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>развитии организации на основе многолетних данных отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать данные отечественной и зарубежной статистики для бенчмаркинга (сравнения с конкурентами и мировыми аналогами).</li> </ul>	<p>(инфляция, ключевая ставка) на финансовые показатели организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией сбора и анализа данных публичной отчетности организаций-конкурентов.</li> </ul>	<p>изучения законодательств и социальных экономических развития общества</p>
		<p><b>ОПК-2.5.</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень и порядок доступа к отечественным источникам учетно-статистической информации;</li> <li>– международные базы данных финансовой и статистической информации;</li> <li>– требования к достоверности и сопоставимости данных из различных источников.</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.5.</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск необходимой учетно-финансовой информации в отечественных и зарубежных информационных системах;</li> <li>– критически оценивать качество и релевантность информации из различных источников;</li> <li>– использовать данные международных баз для анализа зарубежных аналогов и мировых рыночных тенденций.</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.5.</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы со справочно-правовыми системами для поиска нормативной информации по бухгалтерскому учету и отчетности;</li> <li>– методами верификации данных из разных источников (сверка, перекрестный контроль);</li> <li>– технологией подготовки обзоров и отчетов с использованием отечественных и зарубежных информационных ресурсов.</li> </ul>	<p><b>ОПК-2.5.</b> Использует отечественные и зарубежные источники информации</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен анализировать финансовую деятельность, разрабатывать бюджеты и контролировать</p>	<p>Компетенция реализуется в части ведения финансового учета, формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее</p>	<p><b>ПК-1.1.</b> Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцию по его применению;</li> <li>– порядок документального оформления</li> </ul>	<p><b>ПК-1.1.</b> Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета (составлять корреспонденцию счетов) по разделам учета;</li> <li>– составлять регистры</li> </ul>	<p><b>ПК-1.1.</b> Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками заполнения первичных учетных документов;</li> <li>– технологией составления регистров учета в ручном и автоматизированном режиме (1С: Бухгалтерия);</li> </ul>	<p><b>ПК-1.1.</b> разрабатывает качественные бюджетные документы, гарантирующие точность и полноту представл</p>

вать их исполнение	показателей для анализа финансовой деятельности, разработки бюджетов и контроля исполнения	хозяйственных операций по разделам учета; – требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности; – основы формирования учетной политики организации.	синтетического и аналитического учета; – формировать бухгалтерский баланс; – рассчитывать налоговую базу по основным налогам на основе данных бухгалтерского учета.	– методами проверки достоверности учетных данных и взаимосвязки показателей отчетных форм; – навыками подготовки бухгалтерской отчетности для внешних пользователей.	енной финансов ой информац ии
		<b>ПК-1.2.</b> Знает: – методику финансового анализа деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности (вертикальный, горизонтальный, коэффициентны й анализ); – порядок расчета показателей ликвидности, платежеспособн ости, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности; – принципы бюджетирования и контроля исполнения бюджета (план- факт анализ); – методы выявления и оценки финансовых рисков организации.	<b>ПК-1.2.</b> Умеет: – анализировать структуру и динамику активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации по данным отчетности; – рассчитывать и интерпретироват ь финансовые коэффициенты (ликвидность, автономия, рентабельность продаж и активов, оборачиваемость ); – разрабатывать финансовые разделы бюджетов организации (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс); – проводить план- факт анализ исполнения бюджетов и выявлять причины	<b>ПК-1.2.</b> Владеет: – методами вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах; – навыками расчета и интерпретации коэффициентов финансовой устойчивости и рентабельности; – технологией построения бюджетов; – методами выявления и оценки финансовых рисков (кредитный, ликвидности, операционный) на основе данных отчетности.	<b>ПК-1.2</b> своевреме нно предостав ляет отчеты, в полной мере отражающ ие финансов ое состояние организац ии

			отклонений.		
--	--	--	-------------	--	--

## 5. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Очная форма обучения (4 года)

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудовоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>44</b>	<b>44</b>
Лекции (Л)		<b>30</b>	<b>30</b>
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)		<b>14</b>	<b>14</b>
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>73</b>	<b>73</b>

Таблица 2.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся для очно-заочного отделения (4,5 года)

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ</b> трудовоемкость по учебному плану	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л)		<b>16</b>	<b>16</b>
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)		<b>16</b>	<b>16</b>
Лабораторные работы (ЛР)			
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i></b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>85</b>	<b>85</b>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества



академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) - в Таблице 4.

**Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**  
*Очная форма обучения*

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	Объем практ. подготовки (акад. час)
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК		
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>	<i>гр.9</i>
<b>Семестр № 4</b>								
1.	Нормативное регулирование финансового учета и отчетности в РФ. Принципы и допущения	16	4		2		10	2 (анализ нормативных документов – ФЗ №402-ФЗ, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99; изучение структуры Плана счетов)
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	18	4		2		12	4 (сквозной кейс по учету ОС: документальное оформление поступления, начисление амортизации разными способами, расчет остаточной стоимости, отражение выбытия, заполнение инвентарной карточки ф. ОС-6)
3.	Учет материально-производственных запасов	16	3		1		12	2 (case-study оценка МПЗ при списании методами ФИФО и по средней себестоимости, сравнение влияния на финансовый результат)
4.	Учет денежных средств и расчетов	20	5		2		13	4 (сквозной кейс «Расчеты с контрагентами»: заполнение приходных/расходных кассовых ордеров, платежных поручений, авансовых отчетов; отражение операций на счетах; сверка расчетов с поставщиками; инвентаризация кассы)
5.	Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов	14	3		1		10	2 (расчет заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний; составление расчетно-платежной ведомости; отражение в учете начисления зарплаты и страховых взносов)
6.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	16	3		2		11	4 (сквозной кейс «Формирование финансового результата»:

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						Объем практ. подготовки (акад. час)
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
								закрытие счетов доходов и расходов, определение прибыли/убытка, реформация баланса, расчет чистой прибыли, составление справки-расчета)
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: состав, содержание, порядок составления	20	5		2		13	4 (сквозной кейс «Составление бухгалтерской отчетности»: заполнение Бухгалтерского баланса (ф. №1) и Отчета о финансовых результатах (ф. №2) на основе оборотно-сальдовой ведомости; проверка взаимоувязки показателей; выгрузка отчетности в форматы XML/Excel)
8.	Учетная политика организации для целей финансового учета. МСФО: основные стандарты, отличия от РСБУ	14	3		2		9	2 (анализ фрагментов учетной политики различных организаций; подготовка сравнительной таблицы «Отличия РСБУ от МСФО по ключевым объектам учета (ОС, МПЗ, выручка)»; разбор кейса по применению МСФО (IAS) 16, 2, 18)
<b>Всего</b>		<b>144</b>	<b>30</b>		<b>14</b>		<b>85</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>								<b>27</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>44</b>					<b>85</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						Объем практ. подготовки (акад. час)
		Все го	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
			Л	С	ПЗ	ГК/ ИК		
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9
Семестр № 4								
1.	Нормативное регулирование финансового учета и отчетности в РФ	16	2	–	2	–	12	2 (анализ нормативных документов – ФЗ №402-ФЗ, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99; изучение структуры Плана счетов)
2.	Учет основных средств и НМА	18	2	–	2	–	14	4 (сквозной кейс по учету ОС: документальное оформление поступления, начисление амортизации разными способами, расчет остаточной стоимости, отражение выбытия, заполнение инвентарной карточки ф. ОС-6)
3.	Учет МПЗ	16	2	–	2	–	12	2 (case-study оценка МПЗ)

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов						Объем практ. подготовки (акад. час)
		Все го	Контактные часы (аудиторная работа)				СР	
								при списании методами ФИФО и по средней себестоимости, сравнение влияния на финансовый результат)
4.	Учет денежных средств и расчетов	20	2	–	2	–	16	<b>4</b> (сквозной кейс «Расчеты с контрагентами»: заполнение приходных/расходных кассовых ордеров, платежных поручений, авансовых отчетов; отражение операций на счетах; сверка расчетов с поставщиками; инвентаризация кассы)
5.	Учет расчетов по оплате труда	16	2	–	2	–	12	<b>2</b> (расчет заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний; составление расчетно-платежной ведомости; отражение в учете начисления зарплаты и страховых взносов)
6.	Учет капитала и финансовых результатов	18	2	–	2	–	14	<b>4</b> (сквозной кейс «Формирование финансового результата»: закрытие счетов доходов и расходов, определение прибыли/убытка, реформация баланса, расчет чистой прибыли, составление справки-расчета)
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	22	2	–	2	–	18	<b>4</b> (сквозной кейс «Составление бухгалтерской отчетности»: заполнение Бухгалтерского баланса (ф. №1) и Отчета о финансовых результатах (ф. №2) на основе оборотно-сальдовой ведомости; проверка взаимоувязки показателей; выгрузка отчетности в форматы XML/Excel)
8.	Учетная политика и МСФО	18	2	–	2	–	14	<b>2</b> (анализ фрагментов учетной политики различных организаций; подготовка сравнительной таблицы «Отличия РСБУ от МСФО по ключевым объектам учета (ОС, МПЗ, выручка)»; разбор кейса по применению МСФО (IAS) 16, 2, 18)

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Все го	Контактные часы (аудиторная работа)				Объем практ. подготовки (акад. час)
Всего		144	16	-	16	-	85
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>							27
<b>ИТОГО</b>		<b>144</b>	<b>32</b>				<b>85</b>

Примечание: Л - лекции, С - семинары, ПЗ - практические занятия, ГК/ИК - групповые / индивидуальные консультации

**7. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	<b>Семестр 4</b>	
1.	Нормативное регулирование финансового учета и отчетности в РФ	Система нормативного регулирования (4 уровня). Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ/ФСБУ). План счетов и инструкция по его применению. Допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
2.	Учет основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА)	Критерии признания ОС и НМА. Классификация, оценка. Документальное оформление поступления, перемещения, выбытия. Синтетический и аналитический учет ОС и НМА. Амортизация: способы начисления. Инвентаризация. ФСБУ 6/2020 и 26/2020.
3.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Понятие, классификация, оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и отпуска. Методы оценки МПЗ при списании (ФИФО, по средней себестоимости). Синтетический учет МПЗ. ФСБУ 5/2019.
4.	Учет денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций (лимит, документация). Учет операций по расчетным и валютным счетам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами. Инвентаризация расчетов.
5.	Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов	Виды, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление. Синтетический учет заработной платы. Учет удержаний (НДФЛ, алименты). Учет страховых взносов в фонды. Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков.
6.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	Уставный, добавочный, резервный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Классификация доходов и расходов (ПБУ 9/99, 10/99). Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата. Реформация баланса.
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Состав, содержание и сроки представления отчетности. Бухгалтерский баланс (форма №1): структура, техника составления. Отчет о финансовых результатах (форма №2): доходы, расходы, прибыль. Отчет об изменениях капитала (форма №3). Отчет о движении денежных средств (форма №4). Пояснения к бухгалтерскому балансу (форма №5, 6).

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
	<b>Семестр 4</b>	
		Отчет о целевом использовании средств. Взаимозвязка показателей.
8.	Учетная политика организации. МСФО: основные стандарты	Формирование и раскрытие учетной политики (ПБУ 1/2008). Изменение учетной политики. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): концептуальные основы, основные стандарты (IAS 1, 2, 16, 18, 38, IFRS 9, 15, 16). Отличия РСБУ от МСФО.

**Таблица 4.1**

№	Тема / Коды индикаторов компетенций	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Нормативное регулирование финансового учета и отчетности в РФ. Принципы и допущения (ОПК-2.1, ОПК-2.5, ПК-1.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ (4 уровня);</li> <li>– содержание Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</li> <li>– основные положения ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;</li> <li>– допущения и требования к ведению бухгалтерского учета (имущественная обособленность, непрерывность деятельности, временная определенность и др.);</li> <li>– структуру и содержание Плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентифицировать нормативные правовые акты, регулирующие конкретный участок учета;</li> <li>– обосновывать выбор способов ведения учета исходя из действующих нормативных документов;</li> <li>– различать сферы действия ПБУ/ФСБУ, относящихся к финансовому учету;</li> <li>– определять корректность применения допущений и требований при отражении хозяйственных операций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией и понятийным аппаратом финансового учета;</li> <li>– навыками поиска и анализа нормативных документов в справочно-правовых системах («КонсультантПлюс», «Гарант»);</li> <li>– методикой определения нормативной базы для решения конкретной учетной задачи.</li> </ul>
2.	Учет основных средств и нематериальных активов (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии признания активов в качестве объектов ОС и НМА;</li> <li>– классификацию и оценку ОС и НМА (первоначальная, восстановительная, остаточная);</li> <li>– порядок документального оформления поступления, перемещения, выбытия ОС и НМА;</li> <li>– способы начисления амортизации (линейный, уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет, пропорционально объему продукции);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в учете операции по поступлению, амортизации, модернизации и выбытию ОС и НМА (составлять корреспонденцию счетов);</li> <li>– рассчитывать амортизацию различными способами и обосновывать выбор способа;</li> <li>– заполнять инвентарную карточку (ф. ОС-6);</li> <li>– определять финансовый результат от выбытия ОС и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками документального оформления операций с ОС и НМА (акты приемки-передачи, накладные, акты на списание);</li> <li>– методами расчета амортизации и остаточной стоимости в Excel/1С;</li> <li>– технологией отражения операций с ОС и НМА в регистрах синтетического и аналитического учета.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности учета аренды по ФСБУ 25/2018;</li> <li>– порядок проведения инвентаризации ОС и НМА.</li> </ul>	НМА.	
3.	Учет материально-производственных запасов (ОПК-2.1, ПК-1.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, классификацию и оценку МПЗ (фактическая себестоимость приобретения, учетные цены);</li> <li>– порядок документального оформления поступления и отпуска МПЗ;</li> <li>– методы оценки МПЗ при списании (ФИФО, по средней себестоимости);</li> <li>– порядок учета транспортно-заготовительных расходов (ТЗР);</li> <li>– особенности учета спецодежды и спецодежды;</li> <li>– порядок проведения инвентаризации МПЗ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять первичные документы по движению МПЗ (приходные ордера, требования-накладные, лимитно-заборные карты);</li> <li>– отражать в учете поступление, перемещение и выбытие МПЗ;</li> <li>– рассчитывать фактическую себестоимость списанных МПЗ методами ФИФО и средней себестоимости;</li> <li>– сопоставлять влияние различных методов оценки МПЗ на финансовый результат.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками расчета стоимости израсходованных МПЗ и их остатков;</li> <li>– методами учета ТЗР (прямое включение в себестоимость, отдельный счет, процентное распределение);</li> <li>– технологией инвентаризации МПЗ и оформления ее результатов.</li> </ul>
4.	Учет денежных средств и расчетов (ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок ведения кассовых операций в РФ (лимит остатка наличных, документация);</li> <li>– формы безналичных расчетов (платежные поручения, аккредитивы, чеки, инкассо);</li> <li>– порядок учета операций по расчетным и валютным счетам;</li> <li>– порядок учета расчетов с подотчетными лицами (выдача аванса, отчетность, возврат);</li> <li>– порядок учета расчетов с поставщиками, покупателями, разными дебиторами и кредиторами;</li> <li>– порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам;</li> <li>– порядок проведения инвентаризации денежных средств и расчетов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять приходные и расходные кассовые ордера, кассовую книгу;</li> <li>– оформлять платежные поручения и выписки банка;</li> <li>– отражать в учете поступление и списание денежных средств с расчетного и валютного счетов;</li> <li>– составлять авансовые отчеты и отражать расчеты с подотчетными лицами;</li> <li>– отражать в учете расчеты с поставщиками и покупателями;</li> <li>– проводить сверку расчетов и инвентаризацию дебиторской/кредиторской задолженности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками документального оформления кассовых и банковских операций;</li> <li>– методами контроля целевого использования денежных средств;</li> <li>– технологией учета расчетов с контрагентами в разрезе договоров и счетов-фактур;</li> <li>– навыками проведения инвентаризации расчетов и составления актов сверки.</li> </ul>
5.	Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов (ОПК-2.1, ПК-1.1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды, формы и системы оплаты труда (повременная, сдельная, премиальная);</li> <li>– порядок документального оформления кадрового учета и учета рабочего времени (штатное расписание, табель учета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать заработную плату при различных системах оплаты труда;</li> <li>– рассчитывать пособия по временной нетрудоспособности, отпускные;</li> <li>– производить удержания из</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками расчета заработной платы и обязательных платежей с фонда оплаты труда;</li> <li>– методами составления отчетности по заработной плате и страховым взносам</li> </ul>

		<p>рабочего времени, приказы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок начисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных;</li> <li>– виды удержаний из заработной платы (НДФЛ, алименты, профсоюзные взносы);</li> <li>– порядок расчета страховых взносов в фонды (СФР, ФОМС);</li> <li>– порядок синтетического учета расчетов по оплате труда и страховым взносам.</li> </ul>	<p>заработной платы (НДФЛ, алименты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать страховые взносы и отражать их в учете;</li> <li>– заполнять расчетно-платежную ведомость (ф. Т-49);</li> <li>– отражать в учете начисление заработной платы и страховых взносов.</li> </ul>	<p>(РСВ, 6-НДФЛ, ЕФС-1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологией синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом (по каждому сотруднику).</li> </ul>
6.	<p>Учет собственного капитала и финансовых результатов (<b>ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок формирования уставного капитала (для различных организационно-правовых форм);</li> <li>– понятие добавочного и резервного капитала, порядок их формирования и использования;</li> <li>– понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);</li> <li>– классификацию доходов и расходов организации (ПБУ 9/99, 10/99);</li> <li>– порядок учета доходов и расходов от обычных видов деятельности;</li> <li>– порядок учета прочих доходов и расходов;</li> <li>– порядок формирования конечного финансового результата (прибыли/убытка);</li> <li>– порядок реформации баланса.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в учете формирование уставного, добавочного, резервного капитала;</li> <li>– разграничивать доходы и расходы на от обычных видов деятельности и прочие;</li> <li>– закрывать счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» и определять субсчета;</li> <li>– определять финансовый результат (прибыль/убыток) на счете 99;</li> <li>– выполнять реформацию баланса в конце отчетного года;</li> <li>– рассчитывать чистую прибыль организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками расчета финансового результата от продаж и прочих операций;</li> <li>– методами определения и распределения чистой прибыли (дивиденды, резервы, фонды);</li> <li>– технологией закрытия счетов доходов и расходов в учетной программе (1С:Бухгалтерия);</li> <li>– навыками составления справки-расчета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</li> </ul>
7.	<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации (<b>ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ПК-1.1, ПК-1.2</b>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приказ Минфина №66н);</li> <li>– структуру и технику составления Бухгалтерского баланса (форма №1) – актив и пассив, разделы, группы статей;</li> <li>– структуру и порядок заполнения Отчета о финансовых результатах (форма №2) – доходы, расходы, прибыль;</li> <li>– структуру Отчета об изменениях капитала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать Бухгалтерский баланс (ф. №1) на основе оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>– заполнять Отчет о финансовых результатах (ф. №2) с детализацией доходов и расходов;</li> <li>– проверять взаимоувязку показателей форм №1 и №2 (нераспределенная прибыль, дебиторская/кредиторская задолженность);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления всех форм бухгалтерской отчетности в ручном и автоматизированном режиме (1С:Бухгалтерия);</li> <li>– методами проверки достоверности и взаимоувязки показателей отчетности;</li> <li>– технологией подготовки отчетности для внешних пользователей (налоговые органы,</li> </ul>

		(форма №3), Отчета о движении денежных средств (форма №4); – порядок составления Пояснений к бухгалтерскому балансу (форма №5, 6); – порядок проверки взаимоувязки показателей отчетных форм; – требования к раскрытию учетной политики в пояснительной записке.	– составлять пояснительную записку к бухгалтерской отчетности; – выгружать отчетность в форматы XML и Excel для представления в контролирующие органы.	статистика, банки, инвесторы); – навыками анализа структуры и динамики показателей отчетности.
8.	Учетная политика организации для целей финансового учета. МСФО: основные стандарты, отличия от РСБУ (ОПК-2.4, ОПК-2.5, ПК-1.1)	– порядок формирования, утверждения и раскрытия учетной политики организации (ПБУ 1/2008); – основные элементы учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных документов, методы оценки активов и обязательств, порядок инвентаризации); – порядок изменения учетной политики и его последствия; – концептуальные основы Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО); – основные стандарты МСФО (IAS 1, 2, 16, 38, IFRS 9, 15, 16); – ключевые отличия РСБУ от МСФО по учету ОС, МПЗ, выручки, финансовых инструментов.	– разрабатывать фрагменты учетной политики для различных участков учета (амортизация, оценка МПЗ, резервы); – сопоставлять требования РСБУ и МСФО по конкретному объекту учета; – определять корректировки, необходимые для трансформации отчетности из РСБУ в МСФО; – применять положения МСФО (IAS) 16 при учете основных средств и IFRS 15 при признании выручки.	– навыками составления выписки из учетной политики для конкретной хозяйственной операции; – методами оценки влияния различных элементов учетной политики на финансовые показатели; – технологией подготовки сравнительной таблицы отличий РСБУ от МСФО; – навыками чтения и интерпретации отчетности, составленной по МСФО.

## 8. Образовательные технологии

При реализации дисциплины используются:

- Лекции с элементами проблемного изложения, презентациями, видеоматериалами.
- Практические занятия в формате: решение сквозных задач, разбор кейсов на основе реальных организаций, заполнение первичных документов и регистров учета (в т.ч. в «1С: Бухгалтерия»), анализ фрагментов бухгалтерской отчетности публичных компаний.
- Групповые и индивидуальные консультации.
- Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий (составление корреспонденции счетов, расчет амортизации, заполнение форм отчетности), подготовка рефератов/презентаций по темам МСФО и учетной политики.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации. Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных



мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности). Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия. Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине *определен экзамен*.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## 8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Нормативное регулирование финансового учета и отчетности в РФ	Назовите уровни нормативного регулирования. Что регулирует ФЗ №402-ФЗ? Каковы основные принципы бухучета?	О: [1],[2]; НПА: 402-ФЗ, ПБУ 1/2008	8/12 час.
2.	Учет основных средств (ОС) и нематериальных	Каковы критерии признания ОС и НМА? Какие способы амортизации вы знаете? Как отражается	О:[1],[2]; Д:[1]; ФСБУ 6/2020	10/14 час.

	активов (НМА)	выбытие ОС?		
3.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Как оцениваются МПЗ при поступлении и списании? В чем суть методов ФИФО, средней?	О:[1]; Д:[2]; ФСБУ 5/2019	8/10 час.
4.	Учет денежных средств и расчетов	Каков порядок учета кассовых операций? Как отражаются безналичные расчеты? Что такое инвентаризация расчетов?	О:[1]; Д:[3]	10/14 час.
5.	Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов	Какие формы оплаты труда существуют? Как синтетически учитывается зарплата? Какие удержания производятся?	О:[1]; Д:[3]	8/10 час.
6.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	Как формируется уставный капитал? Что такое добавочный и резервный капитал? Как определяются доходы и расходы?	О:[1],[2]; ПБУ 9/99, 10/99	10/12 час.
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Перечислите состав бухгалтерской отчетности. Как составить бухгалтерский баланс? Что отражается в отчете о финансовых результатах?	О:[1],[2]; НПА: Приказ №66н, ПБУ 4/99	12/16 час.
8.	Учетная политика организации. МСФО: основные стандарты	Что такое учетная политика? Какие элементы входят в УП? Что такое МСФО? Назовите основные стандарты.	О:[2]; Д:[4],[5]	8/10 час.
	<b>Итого</b>			<b>73/85</b>

Примечание: О: - основная литература, Д: - дополнительная литература; в скобках - порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

## 9. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.3. Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Степень формирования компетенции</b>
1.	Нормативное регулирование финансового учета и отчетности в РФ. Принципы и допущения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос на практическом занятии (собеседование);</li> <li>– Тестирование по теме 1 (10-15 вопросов);</li> <li>– Подготовка реферата/презентации «Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ»;</li> <li>– Анализ нормативных документов (ФЗ №402-ФЗ, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99);</li> <li>– Контрольные вопросы к теме;</li> <li>– Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).</li> </ul>	<b>ОПК-2 (8%)</b> <b>ПК-1 (5%)</b>
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос на практическом занятии;</li> <li>– Тестирование по теме 2;</li> <li>– Практическое задание (сквозной кейс «Учет ОС»: поступление, амортизация, выбытие, заполнение инвентарной карточки);</li> <li>– Решение задач на расчет амортизации разными способами;</li> <li>– Контрольные вопросы к теме;</li> <li>– Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).</li> </ul>	<b>ОПК-2 (20%)</b> <b>ПК-1 (15%)</b>
3.	Учет материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос на практическом занятии;</li> <li>– Тестирование по теме 3;</li> <li>– Case-study «Оценка МПЗ при списании» (методы ФИФО и средней себестоимости);</li> <li>– Практическое задание (оформление первичных документов по МПЗ);</li> <li>– Контрольные вопросы к теме;</li> <li>– Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).</li> </ul>	<b>ОПК-2 (30%)</b> <b>ПК-1 (25%)</b>
4.	Учет денежных средств и расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Устный опрос на практическом занятии;</li> <li>– Тестирование по теме 4;</li> <li>– Практическое задание (заполнение кассовых документов, платежных поручений, авансовых отчетов);</li> <li>– Сквозной кейс «Расчеты с контрагентами» (сверка расчетов,</li> </ul>	<b>ОПК-2 (45%)</b> <b>ПК-1 (40%)</b>

		инвентаризация кассы); – Контрольные вопросы к теме; – Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).	
5.	Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов	– Устный опрос на практическом занятии; – Тестирование по теме 5; – Практическое задание (расчет заработной платы, пособий, удержаний); – Заполнение расчетно-платежной ведомости (ф. Т-49); – Решение задач на расчет страховых взносов; – Контрольные вопросы к теме; – Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).	<b>ОПК-2 (55%)</b> <b>ПК-1 (50%)</b>
6.	Учет собственного капитала и финансовых результатов	– Устный опрос на практическом занятии; – Тестирование по теме 6; – Практическое задание (закрытие счетов 90, 91, 99, определение финансового результата); – Сквозной кейс «Формирование финансового результата» (реформация баланса); – Расчет чистой прибыли и распределение (дивиденды, резервы); – Контрольные вопросы к теме; – Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).	<b>ОПК-2 (70%)</b> <b>ПК-1 (65%)</b>
7.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	– Устный опрос на практическом занятии; – Тестирование по теме 7; – Практическое задание (заполнение Бухгалтерского баланса ф. №1 и Отчета о финансовых результатах ф. №2 на основе ОСВ); – Сквозной кейс «Составление бухгалтерской отчетности» (проверка взаимоувязки, выгрузка в XML/Excel); – Расчет финансовых коэффициентов (ликвидность, рентабельность); – Подготовка аналитической записки по результатам анализа отчетности; – Контрольные вопросы к теме; – Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).	<b>ОПК-2 (90%)</b> <b>ПК-1 (85%)</b>
8.	Учетная политика организации для целей финансового учета. МСФО: основные стандарты, отличия от РСБУ	– Устный опрос на практическом занятии; – Тестирование по теме 8; – Анализ фрагментов учетной политики различных организаций; – Подготовка сравнительной таблицы «Отличия РСБУ от МСФО по ключевым объектам учета»; – Кейс по применению МСФО (IAS) 16, IFRS 15;	<b>ОПК-2 (100%)</b> <b>ПК-1 (95%)</b>

		– Контрольные вопросы к теме; – Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).	
<b>Итоговая аттестация:</b> Экзамен		– устный ответ на теоретические вопросы (2 вопроса); – решение практического задания (кейса) по билету; – собеседование по компетенциям.	

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Формы текущего контроля:**

- устный опрос на практических занятиях;
- тестирование по темам (закрытая и открытая форма);
- проверка и защита рефератов, презентаций;
- решение практических задач и кейсов (индивидуально и в малых группах);
- анализ первичных документов и фрагментов бухгалтерской отчетности.

**Примеры оценочных средств**

**1. Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

**Примеры оценочных средств**

**1. Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

**Тема 1. Нормативное регулирование финансового учета и отчетности в РФ.**

**Принципы и допущения**

1. Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ. Охарактеризуйте 4 уровня системы нормативного регулирования.
2. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета (полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой и др.)?
3. Что такое допущение имущественной обособленности и непрерывности деятельности? Приведите примеры их реализации в учете.
4. Раскройте структуру и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
5. Каковы права и обязанности главного бухгалтера согласно Федеральному закону № 402-ФЗ?

**Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Каковы критерии признания объекта в качестве основного средства в соответствии с ФСБУ 6/2020?
2. Как определяется первоначальная стоимость основных средств при различных способах поступления (покупка, строительство, вклад в уставный капитал, безвозмездное получение)?
3. Какие способы начисления амортизации предусмотрены ФСБУ 6/2020? В чем их сущность?
4. Как отражается в учете выбытие основных средств (продажа, ликвидация, передача в уставный капитал)?
5. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и оформления ее результатов?

**Тема 3. Учет материально-производственных запасов**

1. Что относится к материально-производственным запасам согласно ФСБУ 5/2019?
2. Какими первичными документами оформляется поступление и отпуск МПЗ?

3. В чем суть методов оценки МПЗ при списании (ФИФО, по средней себестоимости)? Какой метод дает наибольшую прибыль в условиях роста цен?
4. Как учитываются транспортно-заготовительные расходы (ТЗР)?
5. Как отражаются в учете результаты инвентаризации МПЗ (излишки, недостачи)?

#### **Тема 4. Учет денежных средств и расчетов**

1. Каков порядок ведения кассовых операций в РФ (лимит остатка, документальное оформление)?
2. Как отражаются в учете операции по расчетному счету на основании выписки банка?
3. Каков порядок учета расчетов с подотчетными лицами? Какие документы подтверждают расходы?
4. Как отражается в учете создание и использование резерва по сомнительным долгам?
5. Каков порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами?

#### **Тема 5. Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов**

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете? Приведите примеры расчета заработной платы.
2. Как начисляются и отражаются в учете пособия по временной нетрудоспособности?
3. Какие удержания производятся из заработной платы? Каков порядок их расчета и отражения в учете?
4. Каков порядок расчета страховых взносов в СФР и ФОМС? По каким тарифам?
5. Какие регистры синтетического и аналитического учета используются для учета расчетов с персоналом?

#### **Тема 6. Учет собственного капитала и финансовых результатов**

1. Как формируется уставный капитал в различных организационно-правовых формах (ООО, АО)?
2. Что такое добавочный и резервный капитал? Каков порядок их формирования и использования?
3. Какие доходы и расходы относятся к доходам и расходам от обычных видов деятельности (ПБУ 9/99, 10/99)?
4. Что такое прочие доходы и расходы? Приведите примеры.
5. Как формируется конечный финансовый результат (прибыль/убыток) на счете 99?
6. В чем заключается процедура реформации баланса?

#### **Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

1. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации согласно Приказу Минфина №66н.
2. Какова структура Бухгалтерского баланса (форма №1)? Что отражается в активе и пассиве?
3. Как формируется показатель нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в балансе?
4. Каков порядок заполнения Отчета о финансовых результатах (форма №2)?
5. Как осуществляется проверка взаимосвязки показателей форм №1 и №2?
6. В каких форматах представляется бухгалтерская отчетность в налоговые органы и статистику?

#### **Тема 8. Учетная политика организации. МСФО. Отличия от РСБУ**

1. Что такое учетная политика организации для целей бухгалтерского учета? Каков порядок ее формирования (ПБУ 1/2008)?
2. Какие элементы обязательно должны быть раскрыты в учетной политике?
3. Что такое Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)? Каковы цели их внедрения в РФ?

4. Назовите основные стандарты МСФО (IAS 1, 2, 16, 38, IFRS 15, 16). Кратко охарактеризуйте каждый.
5. В чем основные отличия РСБУ от МСФО по учету основных средств? По учету выручки?

## **2. Типовые темы рефератов и презентаций**

### **По темам 1–2 (нормативное регулирование, учет ОС и НМА)**

1. Эволюция нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ (1990–2025 гг.).
2. Сравнительный анализ ПБУ 6/01 и ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
3. Порядок учета аренды по ФСБУ 25/2018: отличия от учета по ПБУ.
4. Нематериальные активы: критерии признания, оценка, амортизация.
5. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, документальное оформление.

### **По темам 3–5 (учет МПЗ, денежных средств, расчетов, оплаты труда)**

6. Методы оценки МПЗ при списании: ФИФО и средняя себестоимость, влияние на финансовый результат.
7. Учет кассовых операций и наличных расчетов в РФ: современные требования.
8. Электронные денежные средства и цифровые валюты: перспективы учета.
9. Расчеты с подотчетными лицами: типичные ошибки и нарушения.
10. Современные системы оплаты труда: расчет, учет, налогообложение.

### **По темам 6–7 (капитал, финансовые результаты, отчетность)**

11. Формирование и учет добавочного капитала: источники, порядок использования.
12. Учет прочих доходов и расходов: классификация, отражение в отчетности.
13. Бухгалтерский баланс: техника составления, оценка статей, анализ структуры.
14. Отчет о финансовых результатах: порядок формирования, анализ показателей прибыли.
15. Консолидированная бухгалтерская отчетность: понятие, порядок составления, отличия от индивидуальной.

### **По теме 8 (учетная политика, МСФО)**

16. Учетная политика организации: влияние на финансовые показатели и налоги.
17. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): история, структура, применение в РФ.
18. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО: ключевые отличия по учету активов, выручки, финансовых инструментов.
19. Процесс трансформации российской отчетности в отчетность по МСФО: этапы, корректировки.
20. Перспективы перехода российских организаций на МСФО.

## **3. Типовые тесты (закрытая форма)**

### **Тест № 1. Нормативное регулирование и принципы учета**

#### **1. Какой нормативный документ является основным при ведении бухгалтерского учета в РФ?**

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ✓
- в) Гражданский кодекс РФ
- г) Трудовой кодекс РФ

#### **2. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (метод начисления) означает, что:**

- а) доходы и расходы отражаются в момент поступления/выбытия денежных средств

- б) доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления/выбытия денег ✓
- в) организация может выбирать момент признания доходов и расходов
- г) все доходы признаются только после получения оплаты

**3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций утвержден приказом:**

- а) Минфина РФ № 94н ✓
- б) Минэкономразвития РФ
- в) ФНС России
- г) Правительства РФ

**4. Что из перечисленного НЕ является требованием к ведению бухгалтерского учета?**

- а) полнота
- б) своевременность
- в) приоритет формы над содержанием ✓
- г) осмотрительность

**Тест № 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

**5. Какой документ введен с 01.01.2022 вместо ПБУ 6/01?**

- а) ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ✓
- б) ФСБУ 5/2019 «Материально-производственные запасы»
- в) ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
- г) ФСБУ 25/2018 «Аренда»

**6. Срок полезного использования основного средства – это:**

- а) период, в течение которого объект находится в организации
- б) период, в течение которого использование объекта приносит экономические выгоды ✓
- в) срок, установленный налоговым кодексом
- г) период от постановки на учет до списания

**7. Амортизация по объекту ОС начисляется с:**

- а) даты принятия к учету
- б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету ✓
- в) даты ввода в эксплуатацию
- г) даты оплаты

**8. При выбытии основного средства в результате продажи используется счет:**

- а) 01 «Основные средства»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы» ✓
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 90 «Продажи»

**Тест № 3. Учет материально-производственных запасов**

**9. В состав МПЗ в соответствии с ФСБУ 5/2019 НЕ включаются:**

- а) сырье и материалы
- б) готовая продукция
- в) товары
- г) основные средства стоимостью менее 40 000 руб. ✓

**10. Метод ФИФО при списании МПЗ означает:**

- а) списание по стоимости последних поступлений
- б) списание по стоимости первых поступлений ✓
- в) списание по средней себестоимости
- г) списание по стоимости единицы запаса

**11. При отпуске материалов в производство составляется проводка:**

- а) Дт 20 Кт 10 ✓



- б) Дт 10 Кт 60
- в) Дт 91 Кт 10
- г) Дт 26 Кт 10

**12. Результаты инвентаризации МПЗ (недостача в пределах норм естественной убыли) отражаются проводкой:**

- а) Дт 94 Кт 10
- б) Дт 20 (26, 44) Кт 94 ✓
- в) Дт 91 Кт 94
- г) Дт 73 Кт 94

**Тест № 4. Учет денежных средств и расчетов**

**13. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается:**

- а) руководителем организации по согласованию с банком ✓
- б) Центральным банком РФ
- в) налоговым органом
- г) Министерством финансов

**14. Выписка банка является регистром:**

- а) аналитического учета по расчетному счету ✓
- б) синтетического учета
- в) налогового учета
- г) управленческого учета

**15. При выдаче денег под отчет составляется проводка:**

- а) Дт 50 Кт 71
- б) Дт 71 Кт 50 ✓
- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 70 Кт 50

**16. Резерв по сомнительным долгам создается на основании:**

- а) учетной политики организации и инвентаризации расчетов ✓
- б) приказа руководителя
- в) требования налогового органа
- г) банковской выписки

**Тест № 5. Учет расчетов по оплате труда**

**17. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» является:**

- а) активным
- б) пассивным ✓
- в) активно-пассивным
- г) забалансовым

**18. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:**

- а) Дт 26 Кт 70
- б) Дт 20 Кт 70 ✓
- в) Дт 70 Кт 50
- г) Дт 70 Кт 68

**19. Удержание НДФЛ из заработной платы отражается проводкой:**

- а) Дт 70 Кт 68 ✓
- б) Дт 68 Кт 70
- в) Дт 20 Кт 68
- г) Дт 70 Кт 51

**20. Страховые взносы в СФР начисляются проводкой:**

- а) Дт 69 Кт 51
- б) Дт 20 (26, 44) Кт 69 ✓
- в) Дт 70 Кт 69

- г) Дт 91 Кт 69

#### **Тест № 6. Учет капитала и финансовых результатов**

##### **21. Уставный капитал ООО отражается по кредиту счета:**

- а) 80 «Уставный капитал» ✓
- б) 82 «Резервный капитал»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»

##### **22. Доходы от обычных видов деятельности отражаются по кредиту счета:**

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 90 «Продажи» ✓
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»

##### **23. Счет 99 «Прибыли и убытки» в течение отчетного года:**

- а) закрывается ежемесячно
- б) не закрывается, накопление результата ✓
- в) закрывается только в конце года
- г) закрывается ежеквартально

##### **24. Реформация баланса – это:**

- а) списание убытков прошлых лет
- б) закрытие счетов 90, 91, 99 на счет 84 ✓
- в) переоценка основных средств
- г) инвентаризация имущества

#### **Тест № 7. Бухгалтерская отчетность**

##### **25. К формам бухгалтерской (финансовой) отчетности НЕ относится:**

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о финансовых результатах
- в) Отчет о целевом использовании средств (для коммерческих организаций) ✓
- г) Отчет об изменениях капитала

##### **26. В Бухгалтерском балансе актив включает разделы:**

- а) внеоборотные активы, оборотные активы ✓
- б) капитал и резервы, долгосрочные обязательства
- в) доходы, расходы
- г) прибыль, убытки

##### **27. Показатель «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» отражается:**

- а) в активе баланса
- б) в пассиве баланса, раздел «Капитал и резервы» ✓
- в) в отчете о финансовых результатах
- г) в пояснительной записке

##### **28. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган:**

- а) не позднее 31 марта года, следующего за отчетным ✓
- б) не позднее 30 апреля
- в) не позднее 1 июля
- г) не позднее 31 декабря

#### **Тест № 8. Учетная политика и МСФО**

##### **29. Учетная политика организации формируется:**

- а) главным бухгалтером и утверждается руководителем ✓
- б) налоговым органом
- в) учредителями
- г) аудиторской организацией

##### **30. Изменение учетной политики возможно в случаях:**

- а) изменения законодательства, разработки новых способов учета, изменения условий деятельности ✓

- б) по желанию главного бухгалтера
- в) по решению налогового органа
- г) при смене владельца

**31. Какой стандарт МСФО регулирует учет основных средств?**

- а) IAS 16 ✓
- б) IAS 2
- в) IFRS 15
- г) IAS 38

**32. Основное отличие учета выручки по МСФО (IFRS 15) от РСБУ (ПБУ 9/99):**

- а) модель «пятиступенчатый анализ» (идентификация договора, обязательств, цены и др.) ✓
- б) обязательное использование кассового метода
- в) запрет на признание выручки до оплаты
- г) отсутствие требований к раскрытию информации

**Ключи к тестам**

№ вопроса	Отв т	№ вопроса	Отв т	№ вопроса	Отв т	№ вопроса	Отв т
1	б	9	г	17	б	25	в
2	б	10	б	18	б	26	а
3	а	11	а	19	а	27	б
4	в	12	б	20	б	28	а
5	а	13	а	21	а	29	а
6	б	14	а	22	б	30	а
7	б	15	б	23	б	31	а
8	б	16	а	24	б	32	а

**4. Расчетно-аналитические задания (открытая форма)**

**Задание 1 (к темам 2–3). Учет основных средств и амортизация**

*Условие:* Организация приобрела объект основных средств за 240 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость – 0 руб.

*Требуется:*

1. Определить первоначальную стоимость объекта (без НДС).
2. Рассчитать годовую и месячную сумму амортизации линейным способом.
3. Отообразить в учете поступление объекта и начисление амортизации за первый месяц.
4. Рассчитать остаточную стоимость объекта через 2 года эксплуатации.

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

**Задание 2 (к теме 3). Оценка МПЗ при списании**

*Условие:* В течение месяца поступили материалы: 1-я партия – 100 ед. по 50 руб., 2-я партия – 150 ед. по 60 руб. Списано в производство 200 ед.

*Требуется:*

1. Рассчитать стоимость списанных материалов методом ФИФО.
2. Рассчитать стоимость списанных материалов методом средней себестоимости.
3. Сравнить результаты. Какой метод выгоднее организации с точки зрения налога на прибыль (в условиях роста цен)?

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

**Задание 3 (к теме 4). Учет расчетов с подотчетными лицами**

*Условие:* Сотруднику выдано под отчет 10 000 руб. на хозяйственные нужды. Представлен авансовый отчет на сумму 9 500 руб. (в т.ч. приложены чеки). Остаток возвращен в кассу.

*Требуется:*

1. Составить бухгалтерские проводки (выдача аванса, утверждение авансового отчета, возврат остатка).
2. Указать, какие первичные документы должны быть приложены к авансовому отчету.
3. Каков порядок отражения НДС по приобретенным МПЗ через подотчетное лицо?

*Проверяемые компетенции:* ПК-1.1

**Задание 4 (к теме 5). Расчет заработной платы**

*Условие:* Сотруднику установлен оклад 50 000 руб. Отработано 18 дней из 20. У сотрудника один ребенок (вычет – 1 400 руб.). Районный коэффициент – 1,15.

*Требуется:*

1. Рассчитать начисленную заработную плату.
2. Рассчитать НДФЛ и сумму к выдаче.
3. Начислить страховые взносы по ставке 30% (упрощенно, без разбивки по фондам).
4. Составить бухгалтерские проводки (начисление зарплаты, удержание НДФЛ, начисление страховых взносов).

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

**Задание 5 (к теме 6). Формирование финансового результата**

*Условие:* По данным учета за месяц: выручка от продаж – 500 000 руб., себестоимость продаж – 300 000 руб., управленческие расходы – 50 000 руб., прочие доходы – 20 000 руб., прочие расходы – 30 000 руб.

*Требуется:*

1. Рассчитать прибыль от продаж.
2. Рассчитать прибыль до налогообложения.
3. Начислить налог на прибыль (20%).
4. Рассчитать чистую прибыль.
5. Составить проводки по закрытию счетов 90, 91, 99 (без реформации баланса).

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.2, ПК-1.2

**Задание 6 (к теме 7). Заполнение фрагмента Бухгалтерского баланса**

*Условие:* Предоставлены остатки по счетам на отчетную дату (условные):

Счет	Наименование	Сумма, руб.
01	Основные средства	2 000 000
02	Амортизация ОС	500 000
10	Материалы	300 000
50	Касса	50 000
51	Расчетный счет	400 000
60	Расчеты с поставщиками (кредит)	200 000
62	Расчеты с покупателями (дебет)	250 000
80	Уставный капитал	1 000 000
84	Нераспределенная прибыль	1 300 000

Счет	Наименование	Сумма, руб.
99	Прибыль отчетного года	500 000 (не закрыт)

Требуется:

1. Рассчитать остаточную стоимость ОС.
2. Заполнить фрагмент Бухгалтерского баланса (актив и пассив) на основе данных.
3. Проверить равенство актива и пассива.
4. Сделать вывод о структуре баланса (какие статьи преобладают).

Проверяемые компетенции: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1

## **5. Вопросы к экзамену (промежуточная аттестация)**

### **Раздел 1. Теоретические основы финансового учета**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: структура, уровни, основные документы.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПБУ 1/2008).
3. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, временная определенность, последовательность применения учетной политики.

4. План счетов бухгалтерского учета: структура, разделы, порядок применения.

Рабочий план счетов.

5. Первичные учетные документы: требования к оформлению, унифицированные и специализированные формы.

### **Раздел 2. Учет активов и обязательств**

6. Учет основных средств: критерии признания, классификация, оценка (ФСБУ 6/2020).
7. Способы начисления амортизации основных средств: порядок расчета, отражение в учете.
8. Учет выбытия основных средств (продажа, ликвидация, вклад в уставный капитал).
9. Учет нематериальных активов: критерии признания, амортизация, выбытие.
10. Учет материально-производственных запасов: оценка при поступлении, методы списания (ФСБУ 5/2019).
11. Учет кассовых операций: документальное оформление, лимит остатка, отражение в учете.
12. Учет операций по расчетному счету: выписка банка, платежные поручения.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами: выдача аванса, авансовый отчет, возврат.
14. Учет расчетов с поставщиками и покупателями: корреспонденция счетов, инвентаризация расчетов.
15. Резерв по сомнительным долгам: порядок создания, использования, отражения в учете.
16. Учет расчетов по оплате труда: начисление заработной платы, пособий, удержаний.
17. Учет страховых взносов: расчет, отражение в учете, отчетность.

### **Раздел 3. Учет капитала и финансовых результатов**

18. Учет уставного капитала: формирование, увеличение, уменьшение.
19. Учет добавочного капитала: источники формирования, порядок использования.
20. Учет резервного капитала: создание, использование.
21. Классификация доходов и расходов организации (ПБУ 9/99, 10/99).
22. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Порядок формирования конечного финансового результата (прибыли/убытка).
25. Реформация баланса: цели, порядок, бухгалтерские записи.

### **Раздел 4. Бухгалтерская отчетность**

26. Состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приказ Минфина №66н).

27. Бухгалтерский баланс (форма №1): структура, техника составления, оценка статей.
28. Отчет о финансовых результатах (форма №2): структура, порядок заполнения.
29. Отчет об изменениях капитала (форма №3): назначение, основные показатели.
30. Отчет о движении денежных средств (форма №4): прямой и косвенный метод.
31. Взаимоувязка показателей бухгалтерской отчетности: проверка, контрольные соотношения.

32. Пояснительная записка: содержание, требования к раскрытию информации.

## **Раздел 5. Учетная политика и МСФО**

33. Учетная политика организации: формирование, утверждение, раскрытие, изменение (ПБУ 1/2008).

34. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): концептуальные основы, структура.

35. Обзор основных стандартов МСФО (IAS 1, 2, 16, 38, IFRS 9, 15, 16).

36. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО по учету основных средств.

37. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО по учету выручки (ПБУ 9/99 vs IFRS 15).

38. Перспективы и проблемы перехода российских организаций на МСФО.

## **6. Практические задания (кейсы) к экзамену**

### **Кейс № 1 (к билету по теме учета ОС)**

*Условие:* Организация приобрела оборудование стоимостью 480 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Доставка – 12 000 руб. (без НДС), монтаж – 18 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования – 6 лет. Ликвидационная стоимость – 20 000 руб.

*Требуется:*

1. Сформировать первоначальную стоимость объекта ОС.
2. Рассчитать годовую и месячную сумму амортизации линейным способом.
3. Отразить в учете поступление оборудования (с учетом НДС) и ввод в эксплуатацию.
4. Составить фрагмент инвентарной карточки.

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

### **Кейс № 2 (к билету по теме учета МПЗ)**

*Условие:* На начало месяца остаток материалов – 50 ед. по 40 руб. Поступления: 1-я партия – 100 ед. по 45 руб., 2-я партия – 80 ед. по 50 руб. Списано в производство 150 ед.

*Требуется:*

1. Рассчитать стоимость списанных материалов и остатка методом ФИФО.
2. Рассчитать стоимость списанных материалов и остатка методом средней себестоимости.
3. Отразить списание материалов в производство проводкой.
4. Сравнить полученные результаты, сделать вывод о влиянии на себестоимость.

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

### **Кейс № 3 (к билету по теме расчетов)**

*Условие:* Сотрудник направлен в командировку на 5 дней. Ему выдан аванс – 15 000 руб. По возвращении представлен авансовый отчет: проезд (билеты) – 6 000 руб., проживание – 7 000 руб., суточные – 700 руб./день (норма – 700 руб.). Остаток возвращен в кассу.

*Требуется:*

1. Составить бухгалтерские проводки (выдача аванса, утверждение отчета, возврат остатка).
2. Определить суммы, включаемые в расходы для целей налога на прибыль.
3. Рассчитать НДС с превышения суточных (если норма – 700 руб./день, фактически 700 руб.).

*Проверяемые компетенции:* ПК-1.1

**Кейс № 4 (к билету по теме финансовых результатов)**

*Условие:* По данным учета за отчетный период: выручка от продаж – 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС 20%), себестоимость продаж – 600 000 руб., коммерческие расходы – 80 000 руб., управленческие расходы – 100 000 руб., проценты по кредиту – 20 000 руб., штрафы уплаченные – 10 000 руб., доходы от сдачи имущества в аренду – 50 000 руб.

*Требуется:*

1. Очистить выручку от НДС.
2. Рассчитать прибыль от продаж.
3. Рассчитать прибыль до налогообложения.
4. Начислить налог на прибыль (20%).
5. Определить чистую прибыль.
6. Составить необходимые проводки (заккрытие субсчетов 90, 91, счет 99).

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.2, ПК-1.2

**Кейс № 5 (к билету по теме отчетности)**

*Условие:* Предоставлена оборотно-сальдовая ведомость (условная) по счетам за год.

*Требуется:*

1. Заполнить Бухгалтерский баланс (ф. №1) – актив и пассив.
2. Заполнить Отчет о финансовых результатах (ф. №2).
3. Проверить взаимоувязку показателей (нераспределенная прибыль в балансе и чистая прибыль в отчете).
4. Рассчитать 2–3 финансовых коэффициента (ликвидность, рентабельность).
5. Сделать краткий вывод о финансовом положении организации.

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

**Таблица 6.10 - Критерии оценки ответа на экзамене**

Компонент ответа	«Отлично» (5)	«Хорошо» (4)	«Удовлетворительно» (3)	«Неудовлетворительно» (2)
Теоретический вопрос 1	Полный, развернутый ответ	Правильный ответ с незначительными неточностями	Основные положения раскрыты, но с пробелами	Ответ отсутствует или неверен
Теоретический вопрос 2	Полный, развернутый ответ	Правильный ответ с незначительными неточностями	Основные положения раскрыты, но с пробелами	Ответ отсутствует или неверен
Практическое задание	Решение верное, с полным обоснованием, правильно указана корреспонденция счетов	Решение в целом верное, есть незначительные ошибки в расчетах или проводках	Решение выполнено с существенными ошибками	Решение отсутствует или полностью неверно

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля****11.1. Основная литература**

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-018429-8.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н.П. Кондраков. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 592 с. — ISBN 978-5-16-019579-9.
3. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник / Н.Г. Сапожникова. — Москва : КноРус, 2024. — 456 с. — ISBN 978-5-406-12145-4.

### **11.2. Дополнительная литература**

1. Гетьман, В. Г. Финансовый учет : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 624 с. — ISBN 978-5-16-017143-4.
2. Палий, В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник / В.Ф. Палий. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 512 с. — ISBN 978-5-16-015629-5.
3. Плотников, В. С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.С. Плотников, О.В. Плотникова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-16-018977-4.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 423 с. — ISBN 978-5-534-16788-6.
5. Осипова, И. В. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / И.В. Осипова, Е.В. Каширская. — Москва : Прометей, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-00172-623-4.

### **11.3. Нормативные правовые акты (НПА):**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 15.12.2025).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 15.12.2025).
3. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (в актуальной редакции).
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)».
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в актуальной редакции).
6. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.03.2018).
7. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства"».
8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Материально-производственные запасы"».
9. Приказ Минфина России от 30.03.2021 № 55н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения"».
10. Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды"».
11. Приказ Минфина России от 27.11.2020 № 286н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"».
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н) (в актуальной редакции).



13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (утв. Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н) (в актуальной редакции).

14. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : тексты на русском языке (версия 2025 года).

15. Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (утв. Приказом Минтруда России от 25.03.2019 № 103н, ред. от 21.02.2019).

16. Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик» (утв. Приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н).

17. Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (утв. Приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н).

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации — [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (раздел «Бухгалтерский учет и отчетность» — тексты ФСБУ, ПБУ, МСФО в актуальных редакциях).

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Справочно-правовая система «Гарант» — [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Научная электронная библиотека [e-Library.ru](http://e-Library.ru) — [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (поиск научных статей, учебных материалов по бухгалтерскому учету)).

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks — [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) (учебники, учебные пособия, практикумы).

5. Официальный интернет-портал правовой информации — [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальное опубликование нормативных правовых актов).

6. Электронно-библиотечная система ИнГГУ — [lib.inggu.ru](http://lib.inggu.ru) (доступ к электронным изданиям, лицензионным материалам вуза).

7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» — [ecsocman.hse.ru](http://ecsocman.hse.ru).

8. Сайт «Бухгалтерская отчетность организаций» (Минфин России) — <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> (формы отчетности, методические рекомендации).

9. Сайт «МСФО на русском языке» — [msfofm.ru](http://msfofm.ru) (переводы и комментарии к МСФО).

10. Профессиональный информационный ресурс «Клерк.ру» — [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru) (новости и разъяснения по бухгалтерскому учету).

11. Журнал «Бухгалтерский учет» (официальное издание Минфина России) — [www.buhgalterskij-uchet.ru](http://www.buhgalterskij-uchet.ru).

## **13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины «Финансовый учет и отчетность». Для эффективного обучения необходимо систематически готовиться к каждому занятию и правильно организовывать самостоятельную работу.

### **13.1. Подготовка к лекционным занятиям**

Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса, которая:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

**Подготовка к лекции включает следующие действия:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по основной и дополнительной литературе;
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- выпишите основные термины и определения;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### **13.2. Подготовка к практическим занятиям**

Практические занятия по дисциплине предполагают решение задач, разбор кейсов, анализ первичных документов и составление бухгалтерских проводок, а также работу с формами бухгалтерской отчетности.

#### **Алгоритм подготовки к практическому занятию:**

1. Внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к теме занятия.
2. Ознакомьтесь с учебным материалом по учебникам и учебным пособиям (основная и дополнительная литература).
3. Изучите соответствующие нормативные документы (ФСБУ, ПБУ, МСФО) с использованием справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» или «Гарант».
4. Выпишите основные термины и запомните корреспонденции счетов по типовым операциям.
5. Ответьте на контрольные вопросы по теме.
6. Выполните домашнее задание (расчетные задачи, составление проводок, заполнение форм отчетности).
7. Определите, какие вопросы остались неясными, и подготовьте их для обсуждения на занятии или для консультации с преподавателем.

#### **Рекомендации по выполнению практических заданий:**

- При решении задач внимательно читайте условие, выделяйте ключевые данные.
- Составляйте бухгалтерские проводки в соответствии с Планом счетов и действующими ПБУ/ФСБУ.
- Расчеты выполняйте с пояснениями, фиксируйте промежуточные результаты.
- При заполнении форм отчетности используйте контрольные соотношения (взаимосвязку) показателей.
- Результаты решения представляйте в структурированном виде (таблицы, расчеты, выводы).

#### **Формы работы на практическом занятии:**

- индивидуальная (решение задач, тестирование);
- работа в парах или малых группах (разбор кейсов, взаимопроверка);
- коллективное обсуждение (разбор сложных вопросов, дискуссия).

### **13.3. Организация самостоятельной работы (СР)**

Самостоятельная работа является важной составляющей освоения дисциплины и включает:

- изучение теоретического материала по учебникам и нормативным документам;
- подготовку к практическим занятиям (решение задач, составление проводок);
- выполнение расчетно-аналитических заданий;
- подготовку рефератов, презентаций, аналитических обзоров;
- подготовку к текущему контролю (тестирование, опрос);
- подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

#### **Рекомендуемое распределение времени на СР по темам (очная форма):**

№ темы	Тема	Трудоемкость СР (час.)	Основные виды работ
1	Нормативное регулирование.	10	Изучение ФЗ №402-ФЗ, ПБУ 1/2008,

№ темы	Тема	Трудоемкость СР (час.)	Основные виды работ
	Принципы и допущения		ПБУ 4/99; работа с СПС
2	Учет ОС и НМА	12	Решение задач на расчет амортизации, заполнение инвентарной карточки
3	Учет МПЗ	12	Расчет списания МПЗ методами ФИФО и средней себестоимости
4	Учет денежных средств и расчетов	13	Заполнение кассовых документов, авансовых отчетов, решение задач
5	Учет расчетов по оплате труда	10	Расчет зарплаты, пособий, удержаний, страховых взносов
6	Учет капитала и финансовых результатов	11	Заккрытие счетов 90, 91, 99, расчет чистой прибыли
7	Бухгалтерская отчетность	13	Заполнение форм №1 и №2, проверка взаимоувязки
8	Учетная политика. МСФО	9	Анализ УП, подготовка сравнительной таблицы РСБУ/МСФО
<b>Итого СР</b>		<b>73</b>	—

#### 13.4. Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)

Экзамен проводится в форме устного ответа по билету, включающему два теоретических вопроса и одно практическое задание (кейс).

##### Порядок подготовки к экзамену:

1. Ознакомьтесь с перечнем вопросов к экзамену (раздел 10.5 РПД).
2. Составьте план подготовки по каждому вопросу.
3. Изучите теоретический материал по учебникам, лекциям, нормативным документам.
4. Отработайте практические навыки: решите типовые задачи, составьте проводки по основным разделам учета, заполните формы бухгалтерской отчетности.
5. Используйте справочно-правовые системы для уточнения актуальных норм и требований.
6. При возникновении сложностей обратитесь за консультацией к преподавателю.

Важные рекомендации:

- Готовьтесь целенаправленно, регулярно и систематически с первых дней изучения дисциплины.
- Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, приводят к неудовлетворительным результатам.
- В начале курса ознакомьтесь с рабочей программой дисциплины, ФОС, перечнем литературы и вопросами к экзамену.
- Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

#### 13.5. Работа с нормативно-правовыми актами и судебной практикой

При изучении дисциплины необходимо регулярно обращаться к текстам нормативных документов в актуальных редакциях. Рекомендуется:

- использовать справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант» для поиска актуальных версий НПА ;
- обращать внимание на изменения законодательства (даты вступления в силу новых ФСБУ);
- изучать официальные разъяснения Минфина России и ФНС России по вопросам бухгалтерского учета;

- знакомиться с судебной практикой по спорам, связанным с применением ПБУ/ФСБУ (при необходимости).

### **13.6. Использование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС)**

В ИнГГУ функционирует электронная информационно-образовательная среда, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, ФОС;
- доступ к электронным учебным изданиям и образовательным ресурсам;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов аттестации;
- проведение учебных занятий с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса.

Обучающимся рекомендуется:

- регулярно проверять размещенные в ЭИОС материалы по дисциплине;
- использовать электронные тесты для самопроверки;
- направлять вопросы преподавателю через ЭИОС (при наличии технической возможности).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **14.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Автоматизированные системы учета и отчетности в госсекторе» применяются следующие информационные технологии:

#### **1. Технологии мультимедиа:**

- Подготовка и демонстрация презентаций к лекционным и практическим занятиям (PowerPoint, Impress).
- Демонстрация видео-инструкций по работе в 1С: БГУ, ГИИС «Электронный бюджет», СУФД, ЕИС.

#### **2. Технологии дистанционного обучения (при реализации в электронной информационно-образовательной среде вуза):**

- Размещение рабочей программы, фонда оценочных средств, лекционных материалов, заданий для практических занятий и СР в электронном курсе.
- Проведение вебинаров, онлайн-консультаций.
- Организация текущего контроля с использованием тестирующих систем (в том числе встроенных в 1С: БГУ, Moodle, Google Forms).

#### **3. Технологии автоматизированного учёта и документооборота:**

- Работа в учебной версии ПП «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» (выполнение практических кейсов: формирование проводок, журналов операций, регламентированной отчетности).
- Работа в web-интерфейсе ГИИС «Электронный бюджет» (ознакомительный режим или демо-доступ: формирование ОБАС, реестра расходных обязательств).
- Работа в учебном режиме Системы удалённого финансового документооборота (СУФД) – анализ выписки из лицевого счета, формирование заявки на кассовый расход.

- Работа в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) – просмотр планов-графиков, отчётности.

#### 4. Технологии сбора, обработки и анализа данных:

- Выгрузка учётных данных из 1С: БГУ в Excel для выполнения аналитических заданий (расчёт коэффициентов, выявление отклонений, построение диаграмм).

- Использование стандартных и произвольных отчётов в 1С: БГУ (оборотносальдовая ведомость, анализ счета, шахматная ведомость).

5. **Технологии поиска и работы с нормативной информацией:** использование справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант») для поиска и анализа актуальных версий нормативных документов (БК РФ, 402-ФЗ, 44-ФЗ, 157н, 162н, 174н, 183н, 33н и др.).

6. **Технологии организации коллективной работы и коммуникации:** электронная почта, мессенджеры (для оперативных консультаций).

Облачные сервисы (Google Диск, Яндекс.Диск) для обмена файлами и выполнения групповых проектов.

### 14.2. Перечень программного обеспечения

Для реализации дисциплины используется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (в зависимости от наличия в вузе и условий лицензий):

№	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
1.	Операционная система	Windows 10 / 11 (или Windows 7/8.1)	Лицензионная (вузовская подписка)
2.	Альтернативная ОС (опционально)	Ubuntu / Astra Linux (при использовании СПО)	Свободная (GPL)
3.	Офисный пакет (подготовка презентаций, таблиц, текстов)	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)	Лицензионная (вузовская подписка)
4.	Свободный офисный пакет (аналог)	LibreOffice / OpenOffice (Writer, Calc, Impress)	Свободная (LGPL / Apache 2.0)
5.	Специализированное ПО – автоматизация бюджетного учёта	«1С: Бухгалтерия государственного учреждения» (учебная версия)	Лицензионная (вузовская, для образовательных целей)
6.	Работа с ГИИС «Электронный бюджет»	Web-браузер (Google Chrome, Яндекс.Браузер, Firefox) с доступом к portalу <a href="http://budget.gov.ru">budget.gov.ru</a>	Бесплатно (через портал)
7.	Работа с ЕИС в сфере закупок	Web-браузер с доступом к portalу <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>	Бесплатно (через портал)
8.	Справочно-правовая система	«КонсультантПлюс» (вузовская версия)	Лицензионная (договор с вузом)
9.	Справочно-правовая система	«Гарант» (вузовская версия)	Лицензионная (договор с вузом)
10.	Тестирование и контроль знаний	Moodle / БАРС / иная система ЭИОС вуза	Лицензионная (собственная разработка или коммерческая)
11.	Просмотр PDF-документов	Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader	Бесплатная (Freeware)

№	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
12.	Архивирование	7-Zip / WinRAR	Условно-бесплатная / Freeware

*Примечание:* при отсутствии лицензионной версии «1С: БГУ» возможно использование учебной демо-версии или альтернативных облачных решений (при наличии доступа у вуза).

### 14.3. Перечень информационных справочных систем

В процессе освоения дисциплины обучающимся рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы (ИСС):

№	Наименование ИСС	Адрес (URL)	Назначение
1.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> (доступ по локальной сети вуза или через индивидуальный ключ)	Поиск и анализ нормативных правовых актов (БК РФ, 402-ФЗ, 44-ФЗ, инструкции Минфина, приказы Казначейства).
2.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (доступ по локальной сети вуза)	Актуальные редакции НПА по бюджетному учёту, судебная практика, комментарии специалистов.
3.	Научная электронная библиотека <a href="https://elibrary.ru">e-Library.ru</a>	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Поиск научных статей, учебных и методических материалов по автоматизации учёта в госсекторе.
4.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> (доступ по подписке вуза)	Учебники, учебные пособия, практикумы по бюджетному учёту и 1С: БГУ.
5.	Официальный сайт Министерства финансов РФ	<a href="https://minfin.gov.ru">https://minfin.gov.ru</a> (разделы «Бюджетный учёт», «Электронный бюджет», «Отчётность»)	Нормативные документы, методические рекомендации, новости.
6.	Официальный сайт Федерального казначейства	<a href="https://roskazna.gov.ru">https://roskazna.gov.ru</a>	Информация о работе СУФД, разъяснения по казначейскому исполнению бюджета.
7.	ГИИС «Электронный бюджет» (портал)	<a href="https://budget.gov.ru">https://budget.gov.ru</a>	Формирование обоснований ассигнований, реестров, бюджетной отчётности (доступ в учебных целях – демо-режим).
8.	Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС)	<a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a>	Планы-графики, реестры контрактов, отчётность по 44-ФЗ и 223-ФЗ (доступ в учебных целях – открытая часть).
9.	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Официальное опубликование НПА, в том числе приказов Минфина по бюджетному учёту.
10.	Справочник «Бюджетная классификация РФ» (КБК, КОСГУ)	Встроен в «КонсультантПлюс» / «Гарант», а также на сайте Минфина	Актуальные коды бюджетной классификации.
11.	Образовательная платформа «1С: Учебный центр» (при наличии)	<a href="https://edu.1c.ru">https://edu.1c.ru</a>	Курсы, методические материалы по 1С: БГУ.

*Примечание:* доступ к части ресурсов (ЭБС, СПС «КонсультантПлюс»/«Гарант», IPRbooks) осуществляется через локальную сеть вуза или удалённо по логину/паролю (в рамках подписок образовательной организации).

## 15. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Финансовый учет и отчетность» определено нормативными требованиями, регламентируемыми Приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», а также Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

### 15.1. Специализированные учебные помещения

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения необходимы следующие помещения и оборудование:

№	Тип помещения	Оснащение
1.	Лекционная аудитория	<ul style="list-style-type: none"> <li>– столы, стулья (по количеству посадочных мест);</li> <li>– доска интерактивная (или меловая/маркерная);</li> <li>– мультимедийный проектор с экраном (или LED-панель);</li> <li>– рабочий компьютер преподавателя (ноутбук/ПК) с доступом в сеть Интернет и выходом на проектор;</li> <li>– колонки (акустическая система);</li> <li>– трибуна/кафедра.</li> </ul>
2.	Учебная аудитория для проведения практических занятий (компьютерный класс) на 10–20 посадочных мест	<ul style="list-style-type: none"> <li>– столы, стулья (по количеству посадочных мест);</li> <li>– компьютеры для студентов (15–25 шт.) с установленным ПО (1С:Бухгалтерия, MS Office, доступ в Интернет);</li> <li>– компьютер преподавателя (1 шт.) с ПО (1С:Бухгалтерия, MS Office, СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»);</li> <li>– мультимедийный проектор с экраном (для демонстрации работы в программе);</li> <li>– маркерная доска;</li> <li>– колонки.</li> </ul> <p><i>Примечание:</i> Допускается замена на ноутбуки с возможностью подключения к локальной сети и проектору.</p>
3.	Учебная аудитория для проведения практических занятий (без компьютеров)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– столы, стулья (по количеству посадочных мест);</li> <li>– маркерная/меловая доска;</li> <li>– мультимедийный проектор с экраном (для демонстрации презентаций, образцов документов, форм отчетности);</li> <li>– раздаточный материал (образцы первичных документов, бланки отчетности, задачи).</li> </ul>
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал, компьютерный класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– столы, стулья;</li> <li>– компьютеры с выходом в Интернет (не менее 10–15 шт.);</li> <li>– доступ к ЭБС (IPRbooks, e-Library, ЭБС ИнГУ);</li> <li>– доступ к СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» (через локальную сеть).</li> </ul>

### 15.2. Оборудование и расходные материалы

№	Оборудование / Материалы	Количество (минимальное)
1.	Мультимедийный проектор (или LED-панель)	1 на аудиторию
2.	Экран для проектора (или интерактивная панель)	1 на аудиторию

№	Оборудование / Материалы	Количество (минимальное)
3.	Ноутбук или ПК преподавателя	1 на аудиторию
4.	Компьютер студенческий (в компьютерном классе)	15–25 шт.
5.	Программное обеспечение «1С:Бухгалтерия» (учебная версия)	15–25 лицензий (или сетевая)
6.	Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint)	15–25 лицензий
7.	Доступ к СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»	сетевая версия
8.	Маркерная доска (или меловая)	1 на аудиторию
9.	Колонки (акустическая система)	1 комплект
10.	Раздаточный материал (печатный): – образцы первичных документов (приходные/расходные ордера, счета-фактуры, акты, накладные); – бланки регистров учета (оборотно-сальдовая ведомость, журналы-ордера); – бланки бухгалтерской отчетности (формы №1–6); – сборники задач и кейсов.	15–25 комплектов (по количеству студентов в группе)

### 15.3. Доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет»

В учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» со скоростью, достаточной для:

- просмотра веб-страниц и работы со справочно-правовыми системами;
- просмотра видео-инструкций (YouTube, Rutube);
- участия в вебинарах и онлайн-консультациях (Zoom, Яндекс.Телемост);
- работы с электронно-библиотечными системами (IPRbooks, e-Library).

### 15.4. Обеспечение образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплины необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Для лиц с ОВЗ рекомендуется предусмотреть:

- адаптацию рабочей программы дисциплины и ФОС (по индивидуальному запросу);
- использование альтернативных форматов учебных материалов (увеличенный шрифт, аудиоформат);
- наличие компьютерной техники с программным обеспечением для лиц с нарушениями зрения (экранная лупа, экранный диктор) в помещениях для самостоятельной работы;
- возможность удаленного доступа к учебным материалам через ЭИОС вуза.

Примечание: допускается замена оборудования его виртуальными аналогами и использование облачных технологий при наличии соответствующей технической и методической поддержки в вузе. Материально-техническое обеспечение подлежит ежегодному обновлению в соответствии с требованиями времени и развитием информационных технологий.

Приложение



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.17. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

### **БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

---

*(наименование профиля подготовки (при наличии))*

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная, очно-заочная

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

**Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**  
**ОПК-2, ПК-1**

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-2	1–8	Компетенция реализуется в части сбора, обработки и статистического анализа учетных данных и показателей бухгалтерской отчетности	<b>Начальный этап</b> (темы 1-3): формирование знаний о составе и содержании показателей отчетности, методах сбора учетных данных. <b>Основной этап</b> (темы 4-6): развитие умений систематизировать и анализировать учетные данные, выявлять ошибки. <b>Завершающий этап</b> (темы 7-8): формирование навыков анализа и интерпретации отчетности для принятия решений.
2.	ПК-1	1–8	Компетенция реализуется в части ведения финансового учета, формирования бухгалтерской отчетности и использования ее показателей для анализа, бюджетирования и контроля	<b>Начальный этап</b> (темы 1-3): формирование знаний о Плате счетов, документальном оформлении операций. <b>Основной этап</b> (темы 4-6): развитие умений отражать операции на счетах, составлять регистры, формировать финансовый результат. <b>Завершающий этап</b> (темы 7-8): формирование навыков составления отчетности, анализа показателей, разработки бюджета.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время **текущей аттестации**

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и логически стройно его излагает, свободно ориентируется в нормативной базе бухгалтерского учета (ФСБУ, ПБУ, МСФО), уверенно выполняет практические задания (составляет проводки, заполняет регистры и формы отчетности), аргументирует выводы, обосновывает выбор способов учета.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент твердо знает материал, грамотно его излагает, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, но допускает незначительные ошибки в сложных вопросах (например, при расчете амортизации нелинейными методами, при закрытии сложных счетов).
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках и корреспонденции счетов, испытывает затруднения при выполнении практических заданий (составление баланса, отчета о финансовых результатах), работает только по готовому алгоритму.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает большей части программного материала, не ориентируется в нормативной базе, не может составить бухгалтерские проводки и заполнить формы отчетности, допускает грубые ошибки.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося **на экзамене**

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и логически стройно излагает его, умеет тесно увязывать теорию финансового учета с практикой составления отчетности, свободно справляется с задачами и вопросами, использует в ответе материал нормативных документов и судебной практики. <b>Компетенции сформированы на уровне – высокий.</b>
4, «хорошо»	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач по составлению бухгалтерских проводок и заполнению отчетных форм. <b>Компетенции сформированы на уровне – средний.</b>
3, «удовлетворительно»	Обучающийся имеет и демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в понимании корреспонденции счетов и методики составления отчетности, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. <b>Компетенции сформированы на уровне – достаточный.</b>
2, «неудовлетворительно»	Обучающийся не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки при формировании баланса или отчета о финансовых результатах, не может составить корреспонденцию счетов по основным хозяйственным операциям. <b>Компетенции не сформированы.</b>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

*По всем темам 1–8 (см. раздел 5 РПД). Примерный перечень вопросов:*

##### **Тема 1. Нормативное регулирование и принципы учета**

1. Перечислите основные нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ. Охарактеризуйте 4 уровня системы нормативного регулирования.
2. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета (полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой и др.)?
3. Что такое допущение имущественной обособленности и непрерывности деятельности? Приведите примеры их реализации в учете.
4. Раскройте структуру и содержание Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
5. Каковы права и обязанности главного бухгалтера согласно Федеральному закону № 402-ФЗ?

##### **Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

1. Каковы критерии признания объекта в качестве основного средства в соответствии с ФСБУ 6/2020?
2. Как определяется первоначальная стоимость основных средств при различных способах поступления?
3. Какие способы начисления амортизации предусмотрены ФСБУ 6/2020? В чем их сущность?
4. Как отражается в учете выбытие основных средств (продажа, ликвидация, передача в уставный капитал)?
5. Каков порядок проведения инвентаризации основных средств и оформления ее результатов?
6. Что такое ликвидационная стоимость объекта ОС? Как она влияет на расчет амортизации?

##### **Тема 3. Учет материально-производственных запасов**

1. Что относится к материально-производственным запасам согласно ФСБУ 5/2019?
2. Какими первичными документами оформляется поступление и отпуск МПЗ?
3. В чем суть методов оценки МПЗ при списании (ФИФО, по средней себестоимости)? Какой метод дает наибольшую прибыль в условиях роста цен?
4. Как учитываются транспортно-заготовительные расходы (ТЗР)?
5. Как отражаются в учете результаты инвентаризации МПЗ (излишки, недостачи)?
6. Каков порядок учета спецодежды и спецодежды?

##### **Тема 4. Учет денежных средств и расчетов**

1. Каков порядок ведения кассовых операций в РФ (лимит остатка, документация)?
2. Как отражаются в учете операции по расчетному счету на основании выписки банка?
3. Каков порядок учета расчетов с подотчетными лицами? Какие документы подтверждают расходы?
4. Как отражается в учете создание и использование резерва по сомнительным долгам?
5. Каков порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами?
6. Каковы формы безналичных расчетов? В чем их особенности?

##### **Тема 5. Учет расчетов по оплате труда и страховых взносов**

1. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете? Приведите примеры расчета заработной платы.
2. Как начисляются и отражаются в учете пособия по временной нетрудоспособности?
3. Какие удержания производятся из заработной платы? Каков порядок их расчета и отражения в учете?
4. Каков порядок расчета страховых взносов в СФР и ФОМС? По каким тарифам?
5. Какие регистры синтетического и аналитического учета используются для учета расчетов с персоналом?
6. Как отражается в учете депонирование заработной платы?

#### **Тема 6. Учет собственного капитала и финансовых результатов**

1. Как формируется уставный капитал в различных организационно-правовых формах (ООО, АО)?
2. Что такое добавочный и резервный капитал? Каков порядок их формирования и использования?
3. Какие доходы и расходы относятся к доходам и расходам от обычных видов деятельности (ПБУ 9/99, 10/99)?
4. Что такое прочие доходы и расходы? Приведите примеры.
5. Как формируется конечный финансовый результат (прибыль/убыток) на счете 99?
6. В чем заключается процедура реформации баланса?

#### **Тема 7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации**

1. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации согласно Приказу Минфина №66н.
2. Какова структура Бухгалтерского баланса (форма №1)? Что отражается в активе и пассиве?
3. Как формируется показатель нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) в балансе?
4. Каков порядок заполнения Отчета о финансовых результатах (форма №2)?
5. Как осуществляется проверка взаимоувязки показателей форм №1 и №2?
6. В каких форматах представляется бухгалтерская отчетность в налоговые органы и статистику?

#### **Тема 8. Учетная политика организации. МСФО. Отличия от РСБУ**

1. Что такое учетная политика организации для целей бухгалтерского учета? Каков порядок ее формирования (ПБУ 1/2008)?
2. Какие элементы обязательно должны быть раскрыты в учетной политике?
3. Что такое Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)? Каковы цели их внедрения в РФ?
4. Назовите основные стандарты МСФО (IAS 1, 2, 16, 38, IFRS 15, 16). Кратко охарактеризуйте каждый.
5. В чем основные отличия РСБУ от МСФО по учету основных средств? По учету выручки?

#### **Типовые темы рефератов**

##### **По темам 1–2 (нормативное регулирование, учет ОС и НМА)**

1. Эволюция нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (1990–2025 гг.).
2. Сравнительный анализ ПБУ 6/01 и ФСБУ 6/2020 «Основные средства».
3. Порядок учета аренды по ФСБУ 25/2018: отличия от учета по ПБУ.
4. Нематериальные активы: критерии признания, оценка, амортизация, выбытие.
5. Инвентаризация имущества и обязательств: порядок проведения, документальное оформление, отражение в учете.
6. Учет доходных вложений в материальные ценности: особенности и практика.

**По темам 3–5 (учет МПЗ, денежных средств, расчетов, оплаты труда)**

7. Методы оценки МПЗ при списании: ФИФО и средняя себестоимость, влияние на финансовый результат.
8. Учет кассовых операций и наличных расчетов в РФ: современные требования и практика.
9. Электронные денежные средства и цифровые валюты: перспективы учета.
10. Расчеты с подотчетными лицами: типичные ошибки и нарушения, судебная практика.
11. Современные системы оплаты труда: расчет, учет, налогообложение.
12. Учет пособий по временной нетрудоспособности и других социальных выплат.

**По темам 6–7 (капитал, финансовые результаты, отчетность)**

13. Формирование и учет добавочного капитала: источники, порядок использования, отражение в балансе.
14. Учет прочих доходов и расходов: классификация, порядок признания, отражение в отчетности.
15. Бухгалтерский баланс: техника составления, оценка статей, анализ структуры.
16. Отчет о финансовых результатах: порядок формирования, анализ показателей прибыли.
17. Консолидированная бухгалтерская отчетность: понятие, порядок составления, отличия от индивидуальной.
18. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: содержание, требования к раскрытию информации.

**По теме 8 (учетная политика, МСФО)**

19. Учетная политика организации: влияние на финансовые показатели и налоги.
20. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): история, структура, применение в РФ.
21. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО: ключевые отличия по учету активов, выручки, финансовых инструментов.
22. Процесс трансформации российской отчетности в отчетность по МСФО: этапы, корректировки, практика.
23. Перспективы перехода российских организаций на МСФО: проблемы и решения.

Применение МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями»: сложные аспекты.

**Типовые тесты (закрытая форма)**

**Тест № 1. Нормативное регулирование и принципы учета**

1. Какой нормативный документ является основным при ведении бухгалтерского учета в РФ?
  - а) Налоговый кодекс РФ
  - б) Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ✓
  - в) Гражданский кодекс РФ
  - г) Трудовой кодекс РФ
2. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (метод начисления) означает, что:
  - а) доходы и расходы отражаются в момент поступления/выбытия денежных средств
  - б) доходы и расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления/выбытия денег ✓
  - в) организация может выбирать момент признания доходов и расходов
  - г) все доходы признаются только после получения оплаты
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций утвержден приказом:

- а) Минфина РФ № 94н ✓
  - б) Минэкономразвития РФ
  - в) ФНС России
  - г) Правительства РФ
4. Что из перечисленного НЕ является требованием к ведению бухгалтерского учета?
- а) полнота
  - б) своевременность
  - в) приоритет формы над содержанием ✓
  - г) осмотрительность

### **Тест № 2. Учет основных средств и нематериальных активов**

5. Какой документ введен с 01.01.2022 вместо ПБУ 6/01?
- а) ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ✓
  - б) ФСБУ 5/2019 «Материально-производственные запасы»
  - в) ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
  - г) ФСБУ 25/2018 «Аренда»
6. Срок полезного использования основного средства – это:
- а) период, в течение которого объект находится в организации
  - б) период, в течение которого использование объекта приносит экономические выгоды ✓
  - с) срок, установленный налоговым кодексом
  - г) период от постановки на учет до списания
7. Амортизация по объекту ОС начисляется с:
- а) даты принятия к учету
  - б) 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету ✓
  - в) даты ввода в эксплуатацию
  - г) даты оплаты
8. При выбытии основного средства в результате продажи используется счет:
- а) 01 «Основные средства»
  - б) 91 «Прочие доходы и расходы» ✓
  - в) 99 «Прибыли и убытки»
  - г) 90 «Продажи»

### **Тест № 3. Учет материально-производственных запасов**

9. В состав МПЗ в соответствии с ФСБУ 5/2019 НЕ включаются:
- а) сырье и материалы
  - б) готовая продукция
  - в) товары
  - г) основные средства стоимостью менее 40 000 руб. ✓
10. Метод ФИФО при списании МПЗ означает:
- а) списание по стоимости последних поступлений
  - б) списание по стоимости первых поступлений ✓
  - в) списание по средней себестоимости
  - г) списание по стоимости единицы запаса
11. При отпуске материалов в производство составляется проводка:
- а) Дт 20 Кт 10 ✓
  - б) Дт 10 Кт 60
  - в) Дт 91 Кт 10
  - г) Дт 26 Кт 10
12. Результаты инвентаризации МПЗ (недостача в пределах норм естественной убыли) отражаются проводкой:
- а) Дт 94 Кт 10
  - б) Дт 20 (26, 44) Кт 94 ✓

- в) Дт 91 Кт 94
- г) Дт 73 Кт 94

**Тест № 4. Учет денежных средств и расчетов**

13. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается:
- а) руководителем организации по согласованию с банком ✓
  - б) Центральным банком РФ
  - в) налоговым органом
  - г) Министерством финансов
14. Выписка банка является регистром:
- а) аналитического учета по расчетному счету ✓
  - б) синтетического учета
  - в) налогового учета
  - г) управленческого учета
15. При выдаче денег под отчет составляется проводка:
- а) Дт 50 Кт 71
  - б) Дт 71 Кт 50 ✓
  - в) Дт 50 Кт 51
  - г) Дт 70 Кт 50
16. Резерв по сомнительным долгам создается на основании:
- а) учетной политики организации и инвентаризации расчетов ✓
  - б) приказа руководителя
  - в) требования налогового органа
  - г) банковской выписки

**Тест № 5. Учет расчетов по оплате труда**

17. Счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» является:
- а) активным
  - б) пассивным ✓
  - в) активно-пассивным
  - г) забалансовым
18. Начисление заработной платы работникам основного производства отражается проводкой:
- а) Дт 26 Кт 70
  - б) Дт 20 Кт 70 ✓
  - в) Дт 70 Кт 50
  - г) Дт 70 Кт 68
19. Удержание НДФЛ из заработной платы отражается проводкой:
- а) Дт 70 Кт 68 ✓
  - б) Дт 68 Кт 70
  - в) Дт 20 Кт 68
  - г) Дт 70 Кт 51
20. Страховые взносы в СФР начисляются проводкой:
- а) Дт 69 Кт 51
  - б) Дт 20 (26, 44) Кт 69 ✓
  - в) Дт 70 Кт 69
  - г) Дт 91 Кт 69

**Тест № 6. Учет капитала и финансовых результатов**

21. Уставный капитал ООО отражается по кредиту счета:
- а) 80 «Уставный капитал» ✓
  - б) 82 «Резервный капитал»
  - в) 83 «Добавочный капитал»
  - г) 84 «Нераспределенная прибыль»



22. Доходы от обычных видов деятельности отражаются по кредиту счета:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 90 «Продажи» ✓
- в) 99 «Прибыли и убытки»
- г) 84 «Нераспределенная прибыль»

23. Счет 99 «Прибыли и убытки» в течение отчетного года:

- а) закрывается ежемесячно
- б) не закрывается, накопление результата ✓
- в) закрывается только в конце года
- г) закрывается ежеквартально

24. Реформация баланса – это:

- а) списание убытков прошлых лет
- б) закрытие счетов 90, 91, 99 на счет 84 ✓
- в) переоценка основных средств
- г) инвентаризация имущества

### **Тест № 7. Бухгалтерская отчетность**

25. К формам бухгалтерской (финансовой) отчетности НЕ относится:

- а) Бухгалтерский баланс
- б) Отчет о финансовых результатах
- в) Отчет о целевом использовании средств (для коммерческих организаций) ✓
- г) Отчет об изменениях капитала

26. В Бухгалтерском балансе актив включает разделы:

- а) внеоборотные активы, оборотные активы ✓
- б) капитал и резервы, долгосрочные обязательства
- в) доходы, расходы
- г) прибыль, убытки

27. Показатель «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» отражается:

- а) в активе баланса
- б) в пассиве баланса, раздел «Капитал и резервы» ✓
- в) в отчете о финансовых результатах
- г) в пояснительной записке

28. Срок представления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган:

- а) не позднее 31 марта года, следующего за отчетным ✓
- б) не позднее 30 апреля
- в) не позднее 1 июля
- г) не позднее 31 декабря

### **Тест № 8. Учетная политика и МСФО**

29. Учетная политика организации формируется:

- а) главным бухгалтером и утверждается руководителем ✓
- б) налоговым органом
- в) учредителями
- г) аудиторской организацией

30. Изменение учетной политики возможно в случаях:

- а) изменения законодательства, разработки новых способов учета, изменения условий деятельности ✓
- б) по желанию главного бухгалтера
- в) по решению налогового органа
- г) при смене владельца

31. Какой стандарт МСФО регулирует учет основных средств?

- а) IAS 16 ✓

- б) IAS 2
- в) IFRS 15
- г) IAS 38

32. Основное отличие учета выручки по МСФО (IFRS 15) от РСБУ (ПБУ 9/99):

- а) модель «пятиступенчатый анализ» (идентификация договора, обязательств, цены и др.) ✓
- б) обязательное использование кассового метода
- в) запрет на признание выручки до оплаты
- г) отсутствие требований к раскрытию информации

#### Ключи к тестам

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	б	9	г	17	б	25	в
2	б	10	б	18	б	26	а
3	а	11	а	19	а	27	б
4	в	12	б	20	б	28	а
5	а	13	а	21	а	29	а
6	б	14	а	22	б	30	а
7	б	15	б	23	б	31	а
8	б	16	а	24	б	32	а

### 3. Типовые практические задания (открытая форма)

#### Задание 1 (к темам 2–3). Учет основных средств и амортизация

*Условие:* Организация приобрела объект основных средств за 240 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость – 0 руб.

*Требуется:*

1. Определить первоначальную стоимость объекта (без НДС).
2. Рассчитать годовую и месячную сумму амортизации линейным способом.
3. Отразить в учете поступление объекта и начисление амортизации за первый месяц.
4. Рассчитать остаточную стоимость объекта через 2 года эксплуатации.

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

#### Задание 2 (к теме 3). Оценка МПЗ при списании

*Условие:* В течение месяца поступили материалы: 1-я партия – 100 ед. по 50 руб., 2-я партия – 150 ед. по 60 руб. Списано в производство 200 ед.

*Требуется:*

1. Рассчитать стоимость списанных материалов методом ФИФО.
2. Рассчитать стоимость списанных материалов методом средней себестоимости.
3. Сравнить результаты. Какой метод выгоднее организации с точки зрения налога на прибыль (в условиях роста цен)?

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

#### Задание 3 (к теме 4). Учет расчетов с подотчетными лицами

*Условие:* Сотруднику выдано под отчет 10 000 руб. на хозяйственные нужды. Представлен авансовый отчет на сумму 9 500 руб. (в т.ч. приложены чеки). Остаток возвращен в кассу.

*Требуется:*

1. Составить бухгалтерские проводки (выдача аванса, утверждение авансового отчета, возврат остатка).
2. Указать, какие первичные документы должны быть приложены к авансовому отчету.

3. Каков порядок отражения НДС по приобретенным МПЗ через подотчетное лицо?  
*Проверяемые компетенции:* ПК-1.1

**Задание 4 (к теме 5). Расчет заработной платы**

*Условие:* Сотруднику установлен оклад 50 000 руб. Отработано 18 дней из 20. У сотрудника один ребенок (вычет – 1 400 руб.). Районный коэффициент – 1,15.

*Требуется:*

1. Рассчитать начисленную заработную плату.
2. Рассчитать НДФЛ и сумму к выдаче.
3. Начислить страховые взносы по ставке 30% (упрощенно, без разбивки по фондам).
4. Составить бухгалтерские проводки (начисление зарплаты, удержание НДФЛ, начисление страховых взносов).

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.1, ПК-1.1

**Задание 5 (к теме 6). Формирование финансового результата**

*Условие:* По данным учета за месяц: выручка от продаж – 500 000 руб., себестоимость продаж – 300 000 руб., управленческие расходы – 50 000 руб., прочие доходы – 20 000 руб., прочие расходы – 30 000 руб.

*Требуется:*

1. Рассчитать прибыль от продаж.
2. Рассчитать прибыль до налогообложения.
3. Начислить налог на прибыль (20%).
4. Рассчитать чистую прибыль.
5. Составить проводки по закрытию счетов 90, 91, 99 (без реформации баланса).

*Проверяемые компетенции:* ОПК-2.2, ПК-1.2

**Задание 6 (к теме 7). Заполнение фрагмента Бухгалтерского баланса**

*Условие:* Предоставлены остатки по счетам на отчетную дату (условные):

Счет	Наименование	Сумма, руб.
1 01	Основные средства	2 000 000
2 01	Амортизация ОС	500 000
0 10	Материалы	300 000
0 50	Касса	50 000
1 51	Расчетный счет	400 000
0 60	Расчеты с поставщиками (кредит)	200 000
2 60	Расчеты с покупателями (дебет)	250 000
0 80	Уставный капитал	1 000 000
4 80	Нераспределенная прибыль	1 300 000
9	Прибыль отчетного года	500 000 (не

Счет	Наименование	Сумма, руб.
9		закрыт)

Требуется:

1. Рассчитать остаточную стоимость ОС.
2. Заполнить фрагмент Бухгалтерского баланса (актив и пассив) на основе данных.
3. Проверить равенство актива и пассива.
4. Сделать вывод о структуре баланса (какие статьи преобладают).

Проверяемые компетенции: ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1

#### Критерии оценки практических заданий

Критерий	«Отлично» (5)	«Хорошо» (4)	«Удовлетворительно» (3)	«Неудовлетворительно» (2)
Правильность расчетов	Без ошибок	1-2 незначительные ошибки	3-4 ошибки	Более 4 ошибок
Корректность проводок	Все проводки верны	1-2 незначительные ошибки	3-4 ошибки	Более 4 ошибок или грубые ошибки
Обоснованность выводов	Полное, аргументированное	В основном обоснованные	Частично обоснованные	Выводы отсутствуют или неверны
Знание нормативной базы	Свободное оперирование	Хорошее знание	Удовлетворительное знание	Отсутствие знаний

### 3.2. Промежуточная аттестация (экзамен)

#### Типовые вопросы к экзамену

##### Раздел 1. Теоретические основы финансового учета

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: структура, уровни, основные документы.
2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета (ПБУ 1/2008).
3. Допущения бухгалтерского учета: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, временная определенность, последовательность применения учетной политики.
4. План счетов бухгалтерского учета: структура, разделы, порядок применения. Рабочий план счетов.
5. Первичные учетные документы: требования к оформлению, унифицированные и специализированные формы.

##### Раздел 2. Учет активов и обязательств

6. Учет основных средств: критерии признания, классификация, оценка (ФСБУ 6/2020).
7. Способы начисления амортизации основных средств: порядок расчета, отражение в учете.
8. Учет выбытия основных средств (продажа, ликвидация, вклад в уставный капитал).
9. Учет нематериальных активов: критерии признания, амортизация, выбытие.
10. Учет материально-производственных запасов: оценка при поступлении, методы списания (ФСБУ 5/2019).
11. Учет кассовых операций: документальное оформление, лимит остатка, отражение в учете.
12. Учет операций по расчетному счету: выписка банка, платежные поручения.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами: выдача аванса, авансовый отчет, возврат.

14. Учет расчетов с поставщиками и покупателями: корреспонденция счетов, инвентаризация расчетов.
15. Резерв по сомнительным долгам: порядок создания, использования, отражения в учете.
16. Учет расчетов по оплате труда: начисление заработной платы, пособий, удержаний.
17. Учет страховых взносов: расчет, отражение в учете, отчетность.

### **Раздел 3. Учет капитала и финансовых результатов**

18. Учет уставного капитала: формирование, увеличение, уменьшение.
19. Учет добавочного капитала: источники формирования, порядок использования.
20. Учет резервного капитала: создание, использование.
21. Классификация доходов и расходов организации (ПБУ 9/99, 10/99).
22. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
23. Учет прочих доходов и расходов.
24. Порядок формирования конечного финансового результата (прибыли/убытка).
25. Реформация баланса: цели, порядок, бухгалтерские записи.

### **Раздел 4. Бухгалтерская отчетность**

26. Состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приказ Минфина №66н).
27. Бухгалтерский баланс (форма №1): структура, техника составления, оценка статей.
28. Отчет о финансовых результатах (форма №2): структура, порядок заполнения.
29. Отчет об изменениях капитала (форма №3): назначение, основные показатели.
30. Отчет о движении денежных средств (форма №4): прямой и косвенный метод.
31. Взаимосвязка показателей бухгалтерской отчетности: проверка, контрольные соотношения.
32. Пояснительная записка: содержание, требования к раскрытию информации.

### **Раздел 5. Учетная политика и МСФО**

33. Учетная политика организации: формирование, утверждение, раскрытие, изменение (ПБУ 1/2008).
34. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): концептуальные основы, структура.
35. Обзор основных стандартов МСФО (IAS 1, 2, 16, 38, IFRS 9, 15, 16).
36. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО по учету основных средств.
37. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО по учету выручки (ПБУ 9/99 vs IFRS 15).
38. Перспективы и проблемы перехода российских организаций на МС

### **Пример экзаменационного билета**

#### **БИЛЕТ № 1**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ: структура, уровни, основные документы.
2. Учет основных средств: критерии признания, классификация, оценка, порядок отражения в учете (ФСБУ 6/2020).

##### **Практическое задание (кейс):**

*Условие:* Организация приобрела оборудование стоимостью 480 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Доставка – 12 000 руб. (без НДС), монтаж – 18 000 руб. (без НДС). Срок полезного использования – 6 лет. Ликвидационная стоимость – 20 000 руб.

*Требуется:*

1. Сформировать первоначальную стоимость объекта ОС.
2. Рассчитать годовую и месячную сумму амортизации линейным способом.
3. Отразить в учете поступление оборудования (с учетом НДС) и ввод в эксплуатацию.
4. Составить фрагмент инвентарной карточки (форма ОС-6).

### Критерии оценки на экзамене

**Таблица. Критерии оценки ответа на экзамене**

Компонент ответа	«Отлично» (5)	«Хорошо» (4)	«Удовлетворительно» (3)	«Неудовлетворительно» (2)
Теоретический вопрос 1	Полный, развернутый ответ, знание нормативной базы (ФСБУ, ПБУ, МСФО)	Правильный ответ с незначительными неточностями	Основные положения раскрыты, но с пробелами	Ответ отсутствует или неверен
Теоретический вопрос 2	Полный, развернутый ответ, знание нормативной базы, примеры из практики	Правильный ответ с незначительными неточностями	Основные положения раскрыты, но с пробелами	Ответ отсутствует или неверен
Практическое задание	Решение верное, с полным обоснованием, правильно указана корреспонденция счетов, выполнены все расчеты	Решение в целом верное, есть незначительные ошибки в расчетах или проводках	Решение выполнено с существенными ошибками (неверно рассчитана первоначальная стоимость или амортизация)	Решение отсутствует или полностью неверно

#### Общие критерии:

- «Отлично» (5) – обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и логически стройно излагает его, умеет тесно увязывать теорию финансового учета с практикой составления отчетности, свободно справляется с задачами и вопросами, использует в ответе материал нормативных документов (ФСБУ, ПБУ, МСФО) и примеры из практики. *Компетенции сформированы на уровне – высокий.*
- «Хорошо» (4) – обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач по составлению бухгалтерских проводок и заполнению отчетных форм. *Компетенции сформированы на уровне – средний.*
- «Удовлетворительно» (3) – обучающийся имеет и демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в понимании корреспонденции счетов и методики составления отчетности, испытывает затруднения при выполнении практических заданий. *Компетенции сформированы на уровне – достаточный.*
- «Неудовлетворительно» (2) – обучающийся не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки при формировании баланса или отчета о финансовых результатах, не может составить корреспонденцию счетов по основным хозяйственным операциям. *Компетенции не сформированы.*

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

##### Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на практическом занятии учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на практических занятиях.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- *Практические контрольные задания (ПКЗ)*, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на *простые* и *комплексные задания*.

- *Простые ПКЗ* предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий (составление одной-двух проводок, расчет амортизации за месяц). Простые задания применяются для оценки умений.
- *Комплексные задания* требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на выполнение сквозных кейсов (составление баланса, отчета о финансовых результатах, закрытие счетов). Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

*Типы практических контрольных заданий:*

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в разделе 2 ФОС, и носит балльный характер (в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся в университете). По итогам текущей аттестации ведущий преподаватель осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации:** обучающийся допускается к экзамену в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в полном объеме (не менее 70% текущих заданий выполнены на положительную оценку). Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся, исходя из уровня подготовленности группы.

*Отработка академических задолженностей*

В случае наличия академической задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику консультаций преподавателя.

- Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с рабочей программой.

- Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы по рассматриваемым на практическом занятии вопросам или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – **экзамен**.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на два вопроса теоретического характера и выполнить одно практическое задание (кейс).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (оценка 2);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (оценка 3);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (оценка 4);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану, даны примеры из практики (оценка 5).

При оценивании ответа на вопрос практического характера (кейса) учитывается объем правильного решения (не менее 70% правильных действий – оценка 3, 85% – оценка 4, 100% – оценка 5).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения экзамена:

1. Экзамен проводится в устной форме по билетам.
2. Каждый билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (кейс).
3. Время подготовки ответа – 30–45 минут.
4. После подготовки студент устно отвечает на вопросы билета, демонстрирует решение практического задания на доске или в письменном виде.
5. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы в рамках программы дисциплины.
6. Оценка объявляется студенту после завершения ответа (в тот же день).

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в разделе 2 ФОС (таблица критериев оценки ответа на экзамене и общие критерии), и носит балльный характер (по 5-балльной шкале).

Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Финансовый учет и отчетность» (Б1.О.17). Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению и корректировке в соответствии с изменениями законодательства и практики бухгалтерского учета.